

ANNEXOS AN
XOS ANNEXO
NEXOS ANNEX
ANNEXOS AN

annexos
ANNEX 6

Àrea de Fitness

ANNEX 6

DINAMITZACIONS

A) OBJECTIUS

- Fomentar la socialització i augmentar la motivació dels participants.
- Les persones usuàries de la sala de fitness poden complementar la seva rutina amb aquestes sessions exprés.
- Aquelles persones que no accedeixen a la sala, tenen una motivació per accedir-hi i crear contacte amb altres persones abonades i membres de l'entitat.

B) ÀMBIT D'APLICACIÓ

Instal·lacions d'ASME.

C) RESPONSABILITAT

Assessor/a esportiu/va.

D) PROTOCOL

- 5 minuts abans de cada animació, informar els usuaris i usuàries i animar-los a participar. Si s'està assessorant algun usuari, i per horari s'ha de realitzar una dinamització, el convidarem a participar i, si no vol, li demanarem de continuar l'assessorament un cop finalitzada la dinamització.
- Planificar la sessió abans de dur-la a terme.
- Presentar-se als/les alumnes i explicar-los breument en què consistirà la sessió que treballaran a continuació.
- Preguntar si hi ha algun/a alumne nou i/o que pateixi alguna lesió o malaltia.
- Proposar diverses variants per a regular la intensitat de l'entrenament amb l'objectiu de fer-lo accessible a tothom.
- Introduir l'assistència dels abonats i abonades a les sessions a través de l'eina Trainingym.

E) PROCEDIMENT

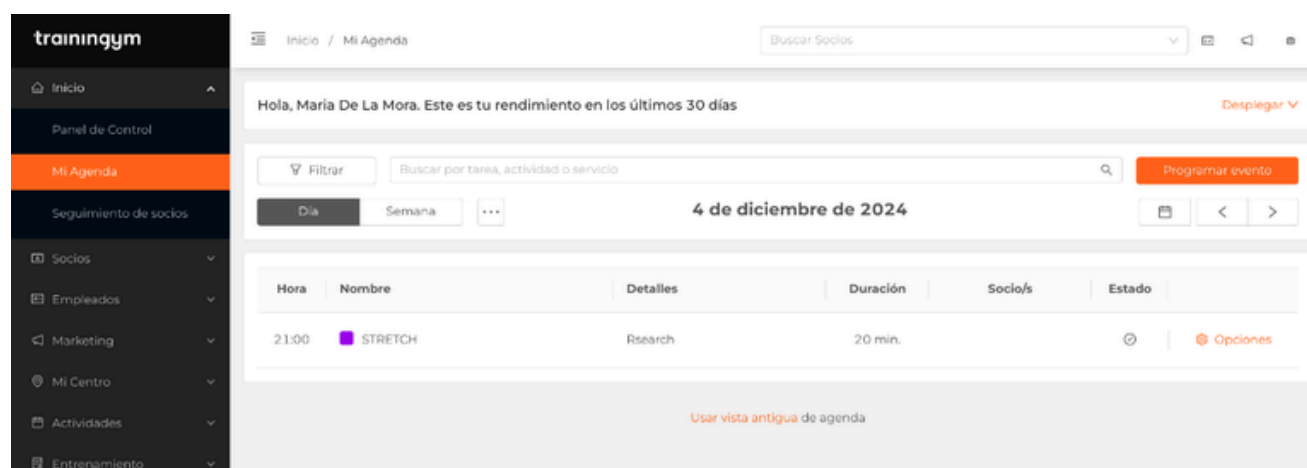
Accés per a l'equip tècnic:

<http://www.tgmanager.com/admin>

Posar usuari i contrasenya

Per a realitzar el Check-In d'assistència a les dinamitzacions, el procediment és:

1. Accedir a l'app Trainingym.
2. Clicar "Inicio" > "Mi agenda" > Buscar la dinamització que realitzarem i clicar a sobre.



3. Buscar el nom i cognom de les persones assistents i validar la seva reserva.

