# ANNEXOS AN XOS ANNEXO NEXOS ANNE ANNEXOSAN

## annexos ANNEX 3 Àrea de Fitness

### ANNEX 3 INFORME D'OBERTURA I TANCAMENT

#### A) OBJECTIU

Un cop realitzats el tancament i l'obertura del centre, verificar que els espais que són responsabilitat de l'assessor/a esportiu/va estan en òptimes condicions per tal de validar que el procediment s'ha fet de forma correcta.

#### **B) ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Instal·lacions d'ASME.

#### **C) RESPONSABILITAT**

Assessor/a esportiu/va i Socorrista.

#### **D) PROTOCOL**

Un cop finalitzat el procés de tancament i/o d'obertura dels espais, enviar un informe al responsable directe a través de l'aplicació MoreApp. L'accés a aquesta es fa a través de la tauleta ubicada a les recepcions de les instal·lacions.

#### **E) PROCEDIMENT**

- 1. Accedir a la tauleta ubicada a recepció.
- 2. Clicar a la icona de l'aplicació "MoreApp".
- 3. Introduir l'usuari i la contrasenya (general)
- 4. Anar a "Checklist".
- 5. Clicar a "Sala fitness (+ Nom de la instal·lació)".
- 6. Comprovar que la data i hora que apareixen per defecte són correctes.
- 7. Indicar el nom de l'assessor/a esportiu/va que realitzarà el registre.
- 8. Indicar el tipus de registre (obertura/tancament).
- 9. Realitzar fotografies dels diferents espais que s'indiquen i que són responsabilitat de l'assessor/a esportiu/va. Es poden realitzar fins a un màxim de 3 fotos.
- 10. Afegir els comentaris que es considerin necessaris.
- 11. Un cop fet el registre, entregar la tauleta al/la socorrista perquè realitzi el mateix procés als espais de piscina.
- 12. Un cop finalitzar el procés, clicar a "Enviar formulario".

Aquest correu arribarà a les persones responsables de l'Àrea de Fitness i Aquàtica.