# ANNEXOS AN XOS ANNEXO NEXOS ANNE ANNEXOS AN

## annexos ANNEX 2

Àrea d'Activitats Dirigides

### ANNEX 2 MANUAL D'ÚS DE LA TAULETA DE LES ACTIVITATS DIRIGIDES

#### A) OBJECTIU

Introduir el volum d'ocupació i usos de les Activitats Dirigides per obtenir indicadors que permetin la bona gestió de les activitats dirigides.

#### **B) ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Sales d'Activitats Dirigides.

#### **C) RESPONSABILITAT**

Equip tècnic d'Activitats Dirigides.

#### **D) PROCEDIMENT**

Al CEM Trinitat Vella tenim dos dispositius per si coincideixen dues activitats a la mateixa hora.

PIN TAULETA: 2024.

L'equip tècnic haurà de demanar la tauleta tàctil al personal d'Atenció al Públic. Aquesta romandrà apagada i desada al calaix amb la clau de recepció. Un cop finalitzada l'activitat, el tècnic/a haurà de retornar la tauleta tàctil al personal d'Atenció al Públic.

L'equip tècnic d'Activitats Dirigides avisarà al personal d'Atenció al Públic quan la bateria de la tauleta sigui inferior al 25% per a carregar-la. Durant el tancament de la instal·lació, totes dues tauletes hauran d'estar al calaix amb la clau de recepció.

S'accedirà a la plataforma Trainingym mitjançant l'app. Hi ha un enllaç directe a la pàgina principal de la tauleta. Cada tècnic/a té assignat un usuari i una contrasenya. Aquests se'ls donarà un cop formin part de l'equip.



Una vegada s'accedeix, apareix aquesta pantalla:



Cliquem al menú i anem a la següent pantalla, on clicarem "CHECK-IN".



Una vegada cliquem "**CHECK-IN**", ens apareixen les activitats dirigides. Per defecte, ens apareixen les activitats del dia, però, mitjançant les fletxes, podem visualitzar qualsevol dia del calendari.

≡	CHECK-IN		$\nabla$	
		< 12 NOV 2024		
07:15	CICLO VIRTUAL CYCLO STUDIO	ACCES RESER AFORD	0S: 0 VAS: 0 1: 12	
<b>(</b> 08:00	PUMP SRLA 3 (AADD)	ACCESS RESERV AFORO:	IS: 6 IAS: 6 15	
<b>(</b> 08:30	CICLO VIRTUAL CYTCLO STUDIO	ACCESS RESERV AFORO:	IS: 0 AS: 0 12	
<b>(</b> ) 09:00	CYCLO CYCLO STUDIO	ACCESS RESERV AFORD:	IS: 8 AS: 8 12	
<b>(</b> 9:45	STRETCHING SALA 2 (MUSEULACIÓ)	ACCESO RESERV AFORD	IS: 0 AS: 1 5	
<b>(</b> 10:00	TONIFICACIÓ SALA 3 (AADD)	ACCESO RESERV AFORD:	IS: 18 AS: 21 21	

Quan cliquem a l'activitat per fer el CHECK-IN, ens apareixeran les persones inscrites. Per tal de fer la validació, cliquem a la creu vermella i el signe X canviarà a ✓.

<	CHECK-IN		Q
GAC		ACCESOS: 0 RESERVAS: 14 AFORO: 21	600
Ø	NOM I COGNOM DE LA PERSONA QUE FA LA RESERVA		×
Ō	NOM I COGNOM DE LA PERSONA QUE FA LA RESERVA		×
۵	NOM I COGNOM DE LA PERSONA QUE FA LA RESERVA		×
٥	NOM I COGNOM DE LA PERSONA QUE FA LA RESERVA		×
٥	NOM I COGNOM DE LA PERSONA QUE FA LA RESERVA		×

Si veiem que hi ha una persona que vol fer l'activitat, però no està inscrita, clicarem aquí:

Ô	NOM I COGNOM DE LA PERSONA QUE FA LA RESERVA	×	
Ø	NOM I COGNOM DE LA PERSONA QUE FA LA RESERVA	×	
Ō	NOM I COGNOM DE LA PERSONA QUE FA LA RESERVA	•	

Apareixerà aquesta pantalla:

← Buscar socio...

Escrivim el nom de la persona i cliquem sobre el seu perfil. Automàticament ens apareixerà com a validada a la pantalla de CHECK-IN.