



CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL TRINITAT VELLA

NORMES DE FUNCIONAMENT
Febrer 2024



CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL TRINITAT VELLA

NORMES DE FUNCIONAMENT ÍNDEX

1. INSTAL·LACIONS

- 1.1 ESPAIS ESPORTIUS
- 1.2 USUARIS
- 1.3 ENTITAT GESTORA

2. REGLAMENT

- 2.1 PROCESSOS ADMINISTRATIUS

3. NORMES GENERALS

- 3.1 NORMES D'ACCÉS
- 3.2 NORMES DE COMPLIMENT OBLIGATORI
- 3.3 DRETS DELS USUARIS
- 3.4 OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL
- 3.5 OBLIGACIONS/RESPONSABILITATS DELS USUARIS PREFERENTS
- 3.6 OBLIGACIONS DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU

4. NORMATIVA GENERAL D'ESPAIS

- 4.1 PROTECCIÓ DE LA IMATGE PROPIA
- 4.2 NORMATIVA PER L'ÚS DEL CAMP DE FUTBOL
- 4.3 NORMATIVA PER L'ÚS DE VESTIDORS
- 4.4 NORMATIVA PER L'ÚS DELS ESPAIS PROPIS DE CADA ENTITAT PREFERENT
- 4.5 NORMATIVA PER L'ÚS DE LA SALA DE REUNIONS
- 4.6 NORMATIVA PER L'ÚS DE LA GRADA DELS CAMPS DE F-7 I F-11
- 4.7 NORMATIVA PER L'ÚS DELS ESPAIS DESTINATS PER CARTELLERIA
- 4.8 NORMATIVA PER L'ÚS DELS ESPAIS DESTINATS A PUBLICITAT
- 4.9 NORMATIVA PER L'ÚS DELS ESPAIS D'ÚS PRIVATIU DE L'EQUIPAMENT

5. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

- 5.1 INCUMPLIMENTS LLEUS
- 5.2 INCUMPLIMENTS GREUS
- 5.3 INCUMPLIMENTS MOLT GREUS
- 5.4 MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS
- 5.5 RESPONSABILITATS
- 5.6 GARANTIES I TERMINIS

1. INSTAL·LACIONS

El CMF Trinitat Vella és un equipament esportiu de 14.668 m² edificats i 7.080 m² d'espais oberts, de titularitat municipal i gestionat per Associació Esportiva Sant Martí (ASME).

L'horari mínim del CMF Trinitat Vella és el que recull el plec de clàusules tècniques:

- De dilluns a divendres de 17.00 a 22.30 h de dilluns a divendres.
- Dissabtes de 8 a 22:30 h.
- Diumenges de 8 a 20 h

S'entén per instal·lació esportiva, als efectes d'aquest reglament, tots els espais i dependències, oberts i tancats, que hi ha dins de tot el

recinte.

La instal·lació s'obrirà al públic per la pràctica esportiva, l'oci, el desenvolupament de programes de promoció, iniciació, tecnificació, entrenaments i competicions esportives, estant en disposició de federacions, clubs i els diferents estaments esportius professionals o no, centres educatius y en general les persones físiques o jurídiques que accedeixin puntualment a la seva utilització en les condicions regulades en aquest reglament.

La missió de l'equipament és el foment i el desenvolupament de la pràctica socioesportiva per a totes les edats, especialment a l'àmbit de la promoció esportiva (3 als 16 anys), les dones i en aquells col·lectius que habitualment no hi practiquen, per tal de millorar la qualitat de vida de les persones del barri de la Trinitat Vella, fent especial incidència a la promoció del teixit associatiu esportiu del territori.

Els principals objectius de la instal·lació són els referenciats al plec de clàusules tècniques.

A la instal·lació ha de figurar amb caràcter preceptiu i en lloc visible, les següents informacions: **lleï 6/1998 de 14 de desembre de l'esport**

- Denominació de la instal·lació.
- Horaris d'ús i d'obertura i tancament.
- Text vigent de les taxes per l'ús de la instal·lació esportiva.
- Normes d'ús de la instal·lació.
- Nom de l'entitat gestora i dades de contacte.

1.1 ESPAIS ESPORTIUS

- Un camp de futbol onze, de mides reglamentàries, de gespa artificial, amb grades i espais complementaris.
- Un camp de futbol 7, de gespa artificial, amb grades i espais complementaris.

1.2 USUARIS

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina,

sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'ús. També restaran obligades al compliment d'aquesta normativa aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

Usuaris Preferents: Condició dirigida als tres clubs històrics del territori (CD Trinitat, CD Cerro i PB Trinitat Vella). Les condicions d'usuari preferent són les referenciades al plec de clàusules tècniques.

Usuaris Temporals: tots aquells usuaris que fan ús de l'equipament esportiu de manera regular, en horari i dia assignat i referenciat en un contacte d'ús entre les dues parts.

Usuaris Puntuals: tots aquells usuaris que fan ús de manera esporàdica o puntual de l'equipament esportiu, en horari i dia assignat,

Clubs, entitats i associacions esportives: Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat i/o en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Barcelona.

Centres docents: Centres educatius de primària i secundària així com escoles especials.

Altres: Associacions culturals i/o socials on la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica físicoesportiva ni el foment de l'activitat física/l'esport, però que portin a terme activitats físicoesportives per als seus associats i associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals. L'entitat gestora podrà demanar la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.

Usuaris passius: Acompanyants i espectadors en general.

1.3 ENTITAT GESTORA

- L'entitat gestora es compromet a dur a terme les condicions del contracte de concessió signat amb el Districte de Sant Andreu.
- Associació Sant Martí Esport, no serà responsable de les lesions que pugui patir l'usuari excepte les que derivin d'un mal estat de la instal·lació o dels béns adscrits a la mateixa conforme a

la normativa general sobre responsabilitat de les Administracions Públiques.

- Associació Sant Martí Esport, no serà responsable davant l'usuari en cas d'accident o desperfectes derivats de l'incompliment per part d'aquest, de les presents normes, d'un comportament negligent d'un altre usuari o un mal ús de la instal·lació esportiva, equipaments o serveis.
- La cessió de la instal·lació per activitats esportives o no, tant de persones físiques com entitats, clubs, centres educatius, etc., no obliga a Associació Sant Martí Esport a tenir cap assegurança cap als usuaris, a excepció de la descrita al plec de condicions.
- L'entitat gestora elaborarà un Pla d'Emergència i Evacuació, així com un Pla de Protecció contra incendis, d'acord a les característiques de la instal·lació i de conformitat amb la legislació vigent i, en concret, a la normativa existent de la Direcció General de Protecció Civil sobre plans d'autoprotecció.
- El pla d'usos del camp així com al quadre d'activitats programades és de compliment obligatori.
- Associació Sant Martí Esport, mitjançant la direcció del centre, es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de les instal·lacions quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà ampliar-lo si, per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.
- L'entitat gestora d'acord amb el districte, es reserva la facultat de tancar temporalment la instal·lació per neteja, obres, programacions pròpies, competicions, partits, cursos, estats d'emergència, situació climàtica, alertes o altres esdeveniments o situacions que estimi oportuns.
- L'entitat gestora vetllarà per complir els aforaments màxims de cada espai, els quals estaran condicionats per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitzi, així com altres directrius de caràcter administratiu que puguin determinar-se.
- Els aforaments seran aquells que determinin la llei en relació amb l'espai i el tipus d'activitat, i si no n'hi ha per aquell que determini l'òrgan competent en coordinació amb l'entitat gestora i el districte.
- ASSOCIACIÓ SANT MARTÍ ESPORT no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions. Els objectes

perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant un mes. Transcorregut aquest termini, el responsable de la instal·lació els destruirà o els donarà amb finalitats benèfiques.

2. REGLAMENT

El present Reglament és de naturalesa reguladora de les condicions d'accés, permanència i ús del CMF Trinitat Vella, així com la naturalesa disciplinària respecte a les infraccions que de la mateixa es portin a terme en la instal·lació. L'objecte és establir el conjunt d'obligacions que haurà de complir tota persona que vulgui o hagi accedit a la instal·lació durant la celebració d'actes o esdeveniments, esportius o no, organitzats o gestionats per l'entitat gestora o per un tercer, per garantir la seguretat, l'ordre públic i la convivència en la instal·lació. El CMF Trinitat Vella disposa d'un reglament d'ús i d'un règim disciplinari que és d'aplicació a tots els usuaris del centre esportiu, i als col·lectius externs usuaris del centre, així com a totes les persones que accedeixen al centre de forma esporàdica. La interpretació, aplicació o modificació d'aquest reglament és facultat de l'òrgan competent del seguiment de l'equipament esportiu.

L'ús indegut de les instal·lacions i d'incompliment del reglament poden ser motiu de sanció (apartat 5).

2.1 PROCESSOS ADMINISTRATIUS

Pagament de quotes

Els rebuts es cobraran en el termini dels primers cinc dies de cada mes, mitjançant rebut bancari o transferència bancària.

L'usuari no tindrà dret a cap compensació econòmica en cas d'aturada tècnica d'un espai en el següents casos:

- Aturada tècnica del servei per tasques de manteniment i/o adequació.
- Aturada tècnica del servei per activació dels diferents protocols de seguretat.
- Disputa o reinici de partits suspesos o ajornats que es juguin entre setmana.

Les quotes es revisaran una vegada a l'any, segons l'increment anual dels preus públics fixats al Consell d'Equipament del Districte de Sant Andreu.

Cobrament de quotes impagades

La devolució d'un rebut domiciliat cas que ocasioni alguna mena de recàrrec, aquest serà assumit per l'entitat que ha generat el retorn.

La devolució o impagament de rebuts, pot comportar l'aplicament del règim sancionador descrit en l'apartat 5.1 i 5.2.

Modificació, baixa o cessió de l'activitat

Les modificacions de les dades bancàries cal presentar-les abans del dia 20 del mes anterior. No es farà cap devolució si la modificació es comunica amb posterioritat. La notificació caldrà

fer-la per correu electrònic, a cmftrinitatvella@asme.es de tal manera que la petició quedi enregistrada amb la signatura del president, a qui s'enviarà una confirmació de les modificacions. No s'acceptarà cap d'aquestes gestions per via telefònica.

La baixa o cessió d'activitat cal presentar-la abans del dia 20 del mes anterior i estant al corrent de pagament. La notificació caldrà fer-la, per correu electrònic a cmftrinitatvella@asme.es de tal manera que la petició quedi enregistrada amb la signatura del president, a qui s'enviarà una confirmació de la petició. No s'acceptarà cap d'aquestes gestions per via telefònica. La petició de baixa o cessió d'espai pot implicar la NO possibilitat de reserva d'espai en la/les següent/s temporada/es.

Reserva d'espais

Per formalitzar la reserva d'utilització d'un espai esportiu, l'entitat podrà demanar un abonament anticipat de la tarifa pública corresponent.

3. NORMES GENERALS

3.1 NORMES D'ACCÉS

- Les instal·lacions esportives municipals, independentment de la forma de gestió, son d'accés lliure per tots els ciutadans, sense altres limitacions que les que estableixi la Llei i aquest Reglament. L'accés a la instal·lació esportiva suposa l'acceptació de les normes exposades en aquest Reglament.
 - L'accés i la sortida dels usuaris del centre és el situat única i exclusivament en l'entrada principal.
 - Es podrà accedir lliurement a la instal·lació dins de l'horari d'obertura. En cap cas es podrà accedir o romandre a la instal·lació fora d'horari d'obertura i sense el personal de servei de la mateixa instal·lació.
 - L'entitat gestora, mitjançant els responsables i el personal de serveis de la instal·lació, té la facultat per negar l'accés i/o expulsar a aquelles persones que incompleixin, de manera reiterada o no, alguna de les normes recollides en aquest Reglament.
 - En cas d'arribar a l'aforament màxim, l'entitat gestora es reserva el dret de tancar o limitar l'accés a la instal·lació.
- L'entrada en marxa de qualsevol vehicle motoritzat o no (patinets, bicicletes, monopatinis) exceptuant el de les persones que presentin una minusvalidesa física o psíquica i que li sigui obligatori l'ús del vehicle.
 - L'entrada d'animals domèstics i/o exòtics, exceptuant els gossos pigall.
 - Jugar fora de les zones destinades al joc esportiu (passadissos, grades, zones comunes, zona de bar, vestidors, sales interiors, etc.)
 - Ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi.
 - Ocupar espais lliures sense autorització prèvia dels responsables de la instal·lació.
 - Canviar-se de roba en cap altra dependència i espai de la instal·lació que no sigui els vestidors proporcionats per aquest propòsit.
 - Utilitzar aparells de música, que propaguin el so a l'ambient de manera que molesti a la resta d'usuaris dels diferents espais de la instal·lació.
 - Rellogar espais sense el consentiment de l'entitat gestora.
 - Fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjament de material o instal·lació que es faci malbé per un ús indegut.
 - Col·locar cap cartell ni element de comunicació i/o difusió, fora dels espais adients i assignats en cada plafó informatiu sense l'autorització de l'entitat gestora.

3.2 NORMES DE COMPLIMENT OBLIGATORI

Queda prohibit en tot el recinte de la instal·lació esportiva:

- Fumar.
- Consum de beguda alcohòlica.
- La venda ambulat de menjar i begudes introduïdes des de l'exterior.
- Menjar productes que generin residus de difícil neteja (pipes, fruits secs amb closca, xiclets...)
- Entrar amb objectes rígids, de ferro, vidre, pedra o qualsevol material que pugui implicar perill per la integritat física dels usuaris o pugui causar danys a la instal·lació esportiva.
- Llençar objectes als terrenys de joc.
- Llençar o encendre petards, bengales o altres artefactes pirotècnics.
- Introduir pancartes, banderes, símbols altres distintius amb missatges que incitin a la violència, siguin vexatoris, continguin injúries, amenaces, insults o que impliquin qualsevol mena de discriminació per raons de raça, religió, conviccions personals, orientacions sexuals o que atenin contra la dignitat de les persones físiques o jurídiques o de qualsevol institució.
- Introduir i/o vendre drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques o estar sota els seus efectes.

3.3 DRETS DELS USUARIS

- Accedir a la instal·lació i realitzar l'activitat, en l'horari establert i per a la finalitat acreditada.
- Dur a terme la pràctica esportiva en un entorn segur (protocols).
- Disposar de la instal·lació i els seus espais en condicions que garanteixin la protecció de la salut i seguretat, conforme a la normativa reguladora vigent.
- Formular reclamacions, queixes i suggeriments amb relació al servei en la instal·lació, seguint els procediments que l'entitat gestora hagi establert i rebre resposta en un termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació.
- Sol·licitar informació sobre la gestió o el funcionament de la instal·lació.
- Conèixer les característiques de la instal·lació. Amb aquesta finalitat, ASSOCIACIÓ SANT MARTÍ ESPORT mantindrà actualitzat els canals propis d'informació relativa a les seves característiques principals.
- Disposar d'un reglament d'ús en l'espai destinat a cartellera.
- Exigir el compliment del present Reglament per mitjà dels empleats i dels responsables de la gestió de la instal·lació.

3.4 OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL

- Complir i fer complir aquest Reglament.
- Fer un bon ús de la instal·lació esportiva, cuidar-la i respectar-la, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- Respectar i tenir cura del material esportiu propi de l'equipament.
- Efectuar la pràctica esportiva amb el material i vestimenta adient per la pràctica esportiva.
- Col·laborar i fomentar el manteniment de la neteja de la instal·lació, i amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació.
- Seguir i respectar les indicacions del personal de servei en l'exercici de les seves funcions.
- Comunicar al personal de servei, les alteracions de funcionament, els desperfectes les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- Tractar amb respecte a la resta d'usuaris i usuàries i al personal que hi treballa.
- Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei esportiu i per cada modalitat d'ús determinada.
- Abandonar la instal·lació quan hagin sigut advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquests efectes, el personal de serveis de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- No realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia de l'entitat gestora.
- Respectar la normativa específica i l'aforament màxim previst referent a cada espai.
- No dur a terme cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- Per part de l'entitat o usuaris, vetllar perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament.

3.5 OBLIGACIONS/RESPONSABILITAT DELS USUARIS PREFERENTS

És obligació de les tres entitats preferents

- Complir i fer complir aquest Reglament tant als seus esportistes i membres del club, com al públic assistent.
- El bon ús i manteniments dels diferents espais assignats a cada club.
- La prohibició d'accés a espais privatis (zona de videovigilància, quadre de llums, zona de calderes, i altres)
- Estar al corrent de pagament per efectuar la proposta d'usos de la següent temporada.
- L'entrada i sortida de la instal·lació en l'horari d'obertura i tancament facilitat per l'entitat gestora i exposat al punt d'informació.
- Comunicar amb antelació, l'accés a l'equipament fora de l'horari d'obertura i rebre conformitat per part de l'entitat gestora.
- Mantenir una conducta esportiva, saludable i sense violència ni agressions.
- L'optimització dels espais d'entrenament segons edats i nombre d'esportistes.

És responsabilitat de les tres entitats preferents

- Tenir una actitud proactiva en la realització de les formacions que es puguin proposar.
- Entregar dins dels terminis fixats pel gestor, la previsió d'equips i espais per la següent temporada.
- L'ús i mobilitat responsable i acord a les normatives vigents de les porteries mòbils i altres elements mòbils de la instal·lació.

3.6 OBLIGACIONS DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU

- Complir i fer complir aquest Reglament tant als seus esportistes i membres del col·lectiu, com al públic assistent.
- Designar, davant ASSOCIACIÓ SANT MARTÍ ESPORT i per escrit, la persona que representa l'entitat a l'efecte d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.
- Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos.



- Respectar el nombre d'usuàries i d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- Sol·licitar autorització expressa d'ASSOCIACIÓ SANT MARTÍ ESPORT per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i d'usuàries de les instal·lacions.

4. NORMATIVA GENERAL D'ESP AIS

L'entitat gestora garantirà a tots els usuaris:

- El correcte manteniment dels espais d'ús compartit, així com del material esportiu propi de l'equipament.
- Servei de neteja i desinfecció diari.
- La presència del personal de l'equipament durant l'obertura i transcurs de l'activitat en la instal·lació.

4.1 PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

A efectes de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la mateixa imatge, la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol classe es tractaran de la següent manera:

- Associació Sant Martí Esport, per tal de garantir els interessos de tota la tipologia d'usuaris (clubs, entitats i usuaris en general) com a normal general, estableix que no es podrà realitzar enregistrament d'imatges ni de so, en espais tancats com vestuaris, sales de reunió o similars, llevat que existeixi la corresponent autorització, especialment quan es tracti de menors.
- En el cas dels espais esportius oberts, Associació Sant Martí Esport fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent entre usuaris.
- Respecte a les activitats de portes obertes dutes a terme a la instal·lació, informar als usuaris, ja que en aquest cas funcionarà com un espai obert.

4.2 NORMATIVA PER L'ÚS DEL CAMP DE FUTBOL

Tots els punts de caràcter general descrits en l'apartat 3.

Tots els punts descrits a continuació de caràcter específic de l'espai:

ÉS OBLIGATORI:

- Realitzar la sessió preparatòria amb un responsable tècnic del mateix club o entitat.
- Portar calçat i roba adequada (esportiva) tant per als esportistes com per als tècnics.
- Respectar les normes de funcionament intern.

NO ES PERMET:

- Utilitzar espais que no siguin els pactats amb l'entitat gestora per dur a terme l'activitat.
- Arrossegar porteries, clavar piquetes, pintar o delimitar el

camp de futbol amb elements externs que puguin comportar desperfectes a la gespa o a qualsevol altre element del terreny de joc, fent-se responsable l'usuari o l'entitat.

- Ruixar amb líquids o fer ús d'elements com pirotècnia, confeti, a l'interior del camp i en les zones properes com passadissos i banquetes.
- Restar o ocupar, per part d'acompanyants o públic en general els espais físics propis i específics dels esportistes o cos tècnic en el moment de la pràctica esportiva.

ES RECORDA:

- Associació Sant Martí Esport no es fa responsable del contingut en cas de pèrdua o sostracció dels objectes dipositats al camp de futbol.

4.3 NORMATIVA PER L'ÚS DE VESTIDORS

Tots els punts de caràcter general descrits en l'apartat 3.

Tots els punts descrits a continuació de caràcter específic de l'espai:

ÉS OBLIGATORI:

- Vetllar pel bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
- Dutxar-se fent un consum responsable de l'aigua.
- No deixar envasos en terra, com llaunes, ampolles, embolcalls, restes de menjar, etc.

NO ES PERMET:

- Afaitar-se, depilar-se, tenyir-se o pràctiques similars.
- Pràctiques, destrosses o danys que afectin el mobiliari i l'estructura dels vestidors.
- Netejar i /o espolsar les botes de joc, en els bancs i/o les parets dels vestidors.
- Menjar ni beure, llevat d'aquell que tingui a veure amb i durant la pràctica esportiva (begudes isotòniques, suplementos alimentaris, etc.)

ES RECORDA:

- L'Associació Sant Martí Esport no es fa responsable del contingut en cas de pèrdua o sostracció dels objectes dipositats als vestidors.
- Fer un bon ús de l'aigua i dutxar-se el temps necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
- Pels entrenaments dels equips sèniors, equips de base i altres categories, es podran utilitzar els vestidors mitja hora abans de l'inici.

- Després de l'entrenament, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- Per als partits dels equips sènior, equips de base i altres categories, es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici.
- Després dels partits, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- En cas que un mateix club, utilitzi un espai per mes d'un equip, només es donarà un vestidor.
- Assecar-se a les dutxes per minimitzar l'aigua a la zona de vestidor.

4.4 NORMATIVA PER L'ÚS DELS ESPAIS PROPIS DE CADA ENTITAT PREFERENT

Tots els punts de caràcter general descrits en l'apartat 3.

Tots els punts descrits a continuació de caràcter específic de l'espai:

ÉS OBLIGATORI:

- Vetllar pel seu bon manteniment.
- Complir amb l'ús al que va destinat l'espai (oficines, magatzem i bugaderia).
- En cas que se li vulgui donar un ús diferent del que tenen (oficines, magatzem, etc.), aquest haurà de ser comunicat i aprovat pel gestor.

NO ES PERMET:

- L'accés als espais propis de cada entitat preferent fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

ES RECORDA:

- Associació Sant Martí Esport no es farà responsable del contingut que hi ha dins dels espais destinats a les entitats preferents, ni dels possibles objectes de valor que es dipositin.
- L'entitat usuària es farà càrrec dels danys que es puguin ocasionar per un ús indegut de l'espai o del mobiliari cedit.
- Que queda prohibida, com refereix el punt 3 d'aquest reglament, el consum i ingesta de begudes alcohòliques, tabac i altres substàncies que no estiguin estrictament lligades a la pràctica esportiva.

4.5 NORMATIVA PER L'ÚS DE LA SALA DE REUNIONS

Tots els punts de caràcter general descrits en l'apartat 3.

Tots els punts descrits a continuació de caràcter específic de l'espai:

ÉS OBLIGATORI:

- Demanar mitjançant els canals establerts per l'entitat gestora la reserva d'ús de la sala.
- Vetllar pel bon manteniment i cura dels elements de la sala.
- Proposar al gestor el possible canvi de l'ús de l'espai, sent aquest qui ha de donar conformitat.
- Un cop utilitzada la sala, deixar les taules i cadires com indiqui el protocol establert per l'entitat gestora.
- Complir amb l'ús al qual va destinat l'espai, restant prohibides celebracions i/o consum de begudes alcohòliques i tabac.

NO ES PERMET:

- Excedir el temps de reserva de la sala sense consentiment de la entitat gestora.

ES RECORDA:

- Associació Sant Martí Esport no es farà responsable del contingut en cas de pèrdua o sostracció del material que es deixa a l'espai ni dels possibles objectes de valor que es dipositin.
- Un cop utilitzada la sala, deixar les taules i cadires com indiqui el protocol establert per l'entitat gestora.

4.6 NORMATIVA PER L'ÚS DE LA GRADA DELS CAMPS DE F-7 I F-11

Tots els punts de caràcter general descrits en l'apartat 3.

Tots els punts descrits a continuació de caràcter específic de l'espai:

ÉS OBLIGATORI:

- Tenir un comportament cívic i respectuós cap al personal de la instal·lació, els/les jugadors/es i la resta de públic.
- Que les begudes utilitzades estiguin en envasos preferentment biodegradables, amables amb el medi ambient, i si no n'hi ha de plàstic.
- Respectar i complir les indicacions i consells del personal de les instal·lacions.

NO ES PERMET:

- Abocar-se al carrer, llençar-hi objectes o cridar a les persones que hi transiten.
- Fer ús d'ampolles de vidre o elements que puguin esmicolar.

- Queda restringit l'ús de pilotes o altres materials que puguin destorbar a la resta d'usuaris.
- Fer ús de les escales o llocs de pas com a seients.
- Romandre en les zones de pas.

ES RECORDA:

- Associació Sant Martí Esport no es farà responsable del contingut en cas de pèrdua o sostracció de material, bosses o altres elements dipositats a la grada.

4.7 NORMATIVA PER L'ÚS DELS ESPAIS DESTINATS PER CARTELLERIA

- L'entitat gestora dotarà l'equipament d'un espai exclusiu destinat a informació i cartelleria.
- L'ús dels plafons informatius serà regulat per l'entitat gestora, qui determinarà els criteris d'ús i assignació d'aquests, promovent sempre un tracte igualitari i sense preferències.
- L'entitat gestora es reserva la capacitat de fer o realitzar modificacions d'ús i criteri, d'acord amb les necessitats existents.
- Tota la informació exposada complirà els requisits de comunicació inclusiva detallats al plec de clàusules tècniques.
- No es permet col·locar cap cartell ni element de comunicació i/o difusió, fora dels espais adients i assignats en cada plafó informatiu sense l'autorització de l'entitat gestora.

4.8 NORMATIVA PER L'ÚS DE L'ESPAI DESTINAT A PUBLICITAT

- L'entitat gestora dotarà a l'equipament d'un espai exclusiu destinat a la col·locació de publicitat estàtica.
- L'espai serà regulat per l'entitat gestora, qui determinarà els criteris d'ús i assignació d'aquests.
- L'entitat gestora es reserva la capacitat de fer o realitzar modificacions d'ús i criteri, d'acord amb les necessitats existents.
- Tota la informació exposada complirà els requisits de comunicació inclusiva detallats al plec de clàusules tècniques.
- No es permet col·locar cap element de publicitat fora de l'espai assignat i sense l'autorització de l'entitat gestora.

4.9 NORMATIVA PER L'ÚS DELS ESPAIS D'ÚS

PRIVATIU DE L'EQUIPAMENT

- Queda totalment prohibit l'accés als espais d'ús privatius com la possible manipulació dels elements que hi hagi dins dels espais.
- Es consideren espais privatius
 - Sala de videovigilància.
 - Sala d'enllumenat.
 - Sala de calderes F11 i F7.
 - Centraleta sistema de reg F11 i F7.

5. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

5.1 INCOMPLIMENTS LLEUS

Referent al cobrament de quotes impagades:

- La devolució d'un rebut, comportarà una falta lleu i l'abonament del recàrrec corresponent per motius de gestió administrativa.

Referent a les normes de compliment obligatori:

- Consum de beguda alcohòlica.
- Menjar productes que generin residus de difícil neteja (pipes, fruits secs amb closca, xicles...).
- Entrar amb objectes rígids, de ferro, vidre, pedra o qualsevol material que pugui implicar perill per la integritat física dels usuaris o pugui causar danys a la instal·lació esportiva.
- L'entrada en marxa de qualsevol vehicle motoritzat o no (patinets, bicicletes, monopatinos) exceptuant el de les persones que presentin una minusvalidesa física o psíquica i que li sigui obligatori l'ús del vehicle.
- L'entrada d'animals domèstics i/o exòtics, exceptuant els gossos pigall.
- Jugar fora de les zones destinades al joc esportiu (passadissos, grades, zones comunes, zona de bar, vestidors, sales interiors, etc.)
- Ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi.
- Ocupar espais lliures sense autorització prèvia dels responsables de les instal·lacions.
- Canviar-se de roba en cap altra dependència i espai de la instal·lació que no sigui els vestidors proporcionats per aquest propòsit.
- Utilitzar aparells de música, que propaguin el so a l'ambient de manera que molesti a la resta de persones usuàries dels diferents espais de la instal·lació.
- La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

Referent a les obligacions dels usuaris de compliment general:

- No fer un bon ús de la instal·lació esportiva, cuidar-la i respectar-la, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat, sense causar danys materials.
- No respectar i no tenir cura del material esportiu propi de l'equipament, sense causar danys materials.
- No efectuar la pràctica esportiva amb el material i vestimenta adient per la pràctica esportiva.
- No col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació, i amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- No respectar l'horari de funcionament.
- No seguir i no respectar les instruccions que doni el personal de servei.
- No abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei esportiu i per cada modalitat d'ús determinada.
- No abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de serveis de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- Realitzar canvis en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, sense disposar de l'autorització prèvia de l'entitat gestora.
- No respectar la normativa específica i l'aforament màxim previst referent a cada espai.
- Dur a terme actuacions que alterin l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.

Referent a les obligacions dels usuaris preferents:

- No complir ni fer complir aquest Reglament tant als seus esportistes i membres del club, com al públic assistent.
- Fer un mal ús dels diferents espais assignats a cada club.
- No estar al corrent de pagament al finalitzar la temporada, comporta valorar per part de l'entitat gestora la proposta d'usos de la següent temporada.
- No facilitar la proposta de canvi en les modificacions horàries al gestor sense esperar la seva acceptació abans de dur-les a terme.
- No facilitar l'optimització dels espais d'entrenament segons edats i nombre d'esportistes.

Referent a les responsabilitats dels usuaris preferents:

- No tenir una actitud proactiva en la realització de les formacions que es puguin proposar.
- No entregar dins dels terminis fixats pel gestor, la previsió d'equips i espais per la següent temporada.
- L'ús i mobilitat no responsable i acord a les normatives vigents de les porteries mòbils i altres elements mòbils de la instal·lació.

Referent a les obligacions de compliment específic per a usuaris que pertanyin a un col·lectiu:

- No complir ni fer complir aquest Reglament tant als seus esportistes i membres del col·lectiu, com al públic assistent.
- No assignar, davant ASSOCIACIÓ SANT MARTÍ ESPORT i per escrit, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.
- No comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- No adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i d'usuàries de les instal·lacions.

Referent a la normativa de protecció de la pròpia imatge:

- Associació Sant Martí Esport, per tal de garantir els interessos dels usuaris estableix que, no es podrà realitzar enregistrament d'imatges ni de so, en els espais esportius i complementaris tancats al públic, figura de l'espectador, com a norma general.
- Davant de requisits concrets d'enregistrament dins dels espais esportius tancats s'haurà de sol·licitar per escrit que anirà acompanyada de l'autorització de la persona a ser enregistrada o del seu tutor/a. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que surtin altres persones que no hagin donat la seva voluntat expressa per a la filmació.
- Els clubs, entitats i usuaris/usuàries hauran d'obtenir el consentiment de l'interessat o dels seus representants legals, sent responsables del no compliment d'aquest apartat els clubs, entitats o usuaris/usuàries.
- En l'enregistrament d'imatges i so, no tenir en compte, la possible aparició de tercers que comparteixin l'espai.
- En el cas dels espais esportius oberts, Associació Sant Martí Esport fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent entre usuaris.
- Respecte a les activitats de portes obertes realitzades a la instal·lació, informar als usuaris, ja que en aquest cas funcionarà com un espai obert.

Referent a la normativa per l'ús del camp de futbol:

- No realitzar la sessió preparatòria amb un responsable tècnic del propi club o entitat.
- Per part de l'entitat o usuaris, no vetllar perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament.
- No impedir que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a la gespa o la resta de l'equipament, per un mal ús.
- No portar calçat i roba adequada (esportiva) tant per als esportistes com per als tècnics.
- No respectar les normes de funcionament intern.

Referent a la normativa de l'ús de vestidors:

- No vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
- Utilitzar els vestidors amb un temps superior al fixat en aquest reglament, abans de fer l'activitat, sense consentiment de l'entitat gestora i produint una alteració en el funcionament de l'ús dels vestidors a la resta d'usuaris.
- No dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- Deixar envasos al terra de les dutxes, embolcalls, restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- Afaitar-se, depilar-se, o pràctiques similars.
- Netejar i/o espolsar les botes de joc, en els bancs i/o les parts dels vestidors.
- Rentar les sabatilles o qualsevol classe de roba per motius d'higiene.

Referent a la normativa per l'ús de l'espai de material esportiu:

- No retornar el material esportiu al seu lloc un cop l'hagin fet servir.
- No mantenir i respectar l'ordre del magatzem del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- Utilitzar material esportiu aliè, sense consentiment del responsable del material.
- L'entrada a l'espai de material esportiu sense estar en ell el responsable de manteniment de la instal·lació.

Referent a la normativa per l'ús dels espais propis de cada entitat preferent:

- No vetllar pel seu bon manteniment.
- No complir amb l'ús al qual va destinat l'espai (oficines,

magatzem i bugaderia).

Referent a la normativa d'ús de la sala de reunions:

- No demanar mitjançant els mecanismes proposats per l'entitat gestora la reserva d'ús de la sala.
- No vetllar pel seu bon manteniment, neteja i ordre.
- Canviar de l'ús de l'espai, sense aprovació de l'entitat gestora.
- Un cop utilitzada la sala, no deixar les taules i cadires com indiqui el protocol establert per l'entitat gestora.
- Excedir el temps de reserva de la sala sense consentiment de l'entitat gestora.
- Fer un mal ús dels elements de la sala sense causar danys materials.

Referent a la normativa per l'ús de la grada dels camps de F11 i F7:

- No respectar i complir les indicacions i consells del personal de les instal·lacions.
- L'ús de pilotes o altres materials que puguin destorbar la tranquil·litat de la resta d'usuaris.
- Fer ús de les escales o llocs de pas com a seients.
- Romandre en les zones de pas.

Referent a la normativa d'ús dels espais destinats a cartelleria:

- No utilitzar l'espai exclusiu destinat a informació i cartelleria, seguint els paràmetres de l'entitat gestora i sense la seva supervisió.
- No complir els requisits de comunicació inclusiva detallats al plec de clàusules tècniques.
- La col·locació d'elements de comunicació, difusió, cartell o publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó informatiu sense l'autorització de l'entitat gestora.

Referent a la normativa d'ús de l'espai destinat a publicitat:

- No fer ús de l'espai exclusiu destinat a publicitat, seguint els paràmetres de l'entitat gestora i sense la seva supervisió.
- La col·locació d'element de publicitat fora de l'espai adient i assignats, sense l'autorització de l'entitat gestora.
- No complir la normativa envers la publicitat estàtica en un equipament esportiu descrita en el plec de condicions tècniques o bé, per les ordenances municipals corresponents.

5.2 INCOMPLIMENTS GREUS

Referent al cobrament de quotes impagades:

- La devolució de dos o més rebuts, comportarà una falta greu, l'abonament del recàrrec corresponent per motius de gestió i la possibilitat de no reservar espais per la propera temporada fins que no s'efectuï el pagament de les quotes pendents.

Referent a les normes de compliment obligatori:

- Fumar.
- La venda ambulants de menjar i begudes introduïdes des de l'exterior.
- Llençar objectes al terreny de joc.
- Llençar o encendre petards, bengales o altres artefactes pirotècnics.
- Introduir pancartes, banderes, símbols altres distintius amb missatges que incitin a la violència, siguin vexatoris, continguin injúries, amenaces, insults o que impliquin qualsevol tipus de discriminació per raons de raça, religió, conviccions personals, orientacions sexuals o que atenguin contra la dignitat de les persones físiques o jurídiques o de qualsevol institució.
- Introduir i/o vendre drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques o estar sota els seus efectes.
- No fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjament de material o instal·lació que es faci malbé per un ús indegut.
- La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.
- La reincidència de tres faltes greus durant una temporada, comportarà una falta molt greu.

Referent a les obligacions dels usuaris de compliment general:

- No fer un bon ús de la instal·lació esportiva, cuidar-la i respectar-la, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat, causant danys materials.
- No respectar i tenir cura del material esportiu propi de l'equipament, causant danys materials.
- No tractar amb respecte a la resta d'usuaris i usuàries i al personal que hi treballa.
- Realitzar actuacions que alterin l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.

Referent a les obligacions/responsabilitats dels usuaris preferents:

- L'accés a espais privatis (zona de videovigilància, quadre de llums, zona de calderes, i altres) sense consentiment de l'entitat gestora.
- L'entrada i sortida de la instal·lació en l'horari d'apertura i tancament facilitat per l'entitat gestora i exposat al punt d'informació.
- No comunicar amb antelació, l'accés a l'equipament fora de l'horari d'apertura i rebre conformitat per part de l'entitat gestora.

Referent a les obligacions de compliment específic per a usuaris que pertanyin a un col·lectiu:

- No subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- No utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos sense autorització expressa de l'ASSOCIACIÓ SANT MARTÍ ESPORT
- No respectar el nombre d'usuàries i d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització sense autorització expressa de l'ASSOCIACIÓ SANT MARTÍ ESPORT.

Referent a la normativa de protecció de la pròpia imatge:

- Realitzar enregistrament d'imatges i de so, en els espais esportius i complementaris tancats al públic, figura de l'espectador sense consentiment de les persones enregistrades.
- No sol·licitar per escrit davant de requisits concrets d'enregistrament dins dels espais esportius tancats.

Referent a la normativa per l'ús del camp de futbol:

- Utilitzar espais que no siguin els pactats amb l'entitat gestora per dur a terme l'activitat.
- Fer servir begudes, pirotècnia, confeti o altres elements de difícil neteja a l'interior del camp i en les zones properes.

Referent a la normativa de l'ús de vestidors:

- Pràctiques, destrosses o danys que afectin al mobiliari i l'estructura dels vestidors.

Referent a la normativa per l'ús dels espais propis de cada entitat preferent:

- L'accés als espais propis de cada entitat preferent fora de l'horari d'apertura de la instal·lació, sense consentiment de l'entitat gestora.

Referent a la normativa d'ús de la sala de reunions:

- Fer un mal ús dels elements de la sala causant danys materials.

Referent a la normativa per l'ús de la grada dels camps de F11 i F7:

- No tenir un comportament cívic i respectuós cap al personal de la instal·lació, els jugadors/es i la resta de públic.
- La consumició de begudes utilitzades en envasos que no siguin de plàstic, hermètics i irrompibles.
- Abocar-se al carrer, llençar-hi objectes o cridar a les persones que hi transiten.

Referent a la normativa d'ús dels espais d'ús privatiu:

- L'accés als espais d'ús privatiu com la possible manipulació dels elements que hi hagi dins dels espais.

5.3 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- Rellogar espais sense el consentiment de l'entitat gestora.
- Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

5.4 MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS

1 – No ajustar-se a les condicions d'ús establertes per part de l'usuari, comportarà l'adopció de les mesures següents:

a) Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.

b) Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a la instal·lació per un període d'un mes fins a un

any, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.

c) Incompliments molt greus: suspensió del dret d'entrada a la instal·lació per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.

2 - L'expulsió de la instal·lació, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables de l'equipament, sens perjudici de poder proposar a la direcció de l'entitat gestora l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de la instal·lació tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

3 - La suspensió del dret a l'entrada a la instal·lació podrà ser acordada per la direcció de l'entitat gestora, en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.

4 - El personal responsable resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i dels responsables de la gestió. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució de la direcció de l'entitat gestora es podrà interposar recurs ordinari davant del gerent o de la Junta Directiva.

5 - La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

6 - El personal responsable podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació.

7 - Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

8 - El districte de Sant Andreu i l'entitat gestora, serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

5.5 RESPONSABILITATS

Seràn responsables directes de les infraccions a aquesta normativa:

A) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

B) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.

C) Les persones titulars d'autoritacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

5.6 GARANTIES I TERMINIS

A) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.

B) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.

C) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència els entrenaments o partits o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.

D) La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpatos i en els eu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.

E) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini

màxim d'un mes des de la data del seu inici. A no ser que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. En posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.

F) La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic. - La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

G) El director del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.

H) Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

I) L'Ajuntament de Barcelona i la junta d'HORTA ESPORTIVA AIE serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

5.7 RESPONSABILITATS

Seràn responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

- A) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- B) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- C) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

5.8 GARANTIES I TERMINIS

- A) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.
- B) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de deu dies.
- C) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència als entrenaments o partits o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.
- D) La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en el seu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.
- E) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data del seu inici. A menys que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. Amb posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.
- F) La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.
- G) Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaureix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'avertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós acomptant des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.