



C/ Espronceda 320  
08027 Barcelona  
653889097  
cxemespronceda@asme.es

# COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL ESPRONCEDA

RÈGIM DE FUNCIONAMENT  
**Gener 2026**

- 1 DISPOSICIONS GENERALS**
  - 1.1 DENOMINACIÓ, TITULARITAT, CONCEPTE I ENTITAT GESTORA
  - 1.2 OBJECTE DEL REGLAMENT I ENTRADA EN VIGOR
  - 1.3 FINALITATS DEL SERVEI
  - 1.4 ÀMBIT D'APLICACIÓ I ACCEPTACIÓ DEL REGLAMENT
  - 1.5 INTERPRETACIÓ I APLICACIÓ DEL REGLAMENT
- 2 L'EQUIPAMENT**
  - 2.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DEL COMPLEX
  - 2.2 HORARIS D'OBERTURA I FUNCIONAMENT
  - 2.3 INFORMACIÓ VISIBLE A L'EQUIPAMENT
- 3 PERSONES USUÀRIES**
  - 3.1 CONCEPTE DE PERSONA USUÀRIA
  - 3.2 TIPOLOGIES
- 4 L'ENTITAT GESTORA**
  - 4.1 FUNCIONS, ORGANITZACIÓ I FACULTATS DE L'ENTITAT GESTORA
  - 4.2 ORGANITZACIÓ DELS USOS I PROGRAMACIÓ
  - 4.3 RESPONSABILITATS I LÍMITS DE L'ENTITAT GESTORA
- 5 ACCÉS, DRETS I OBLIGACIONS**
  - 5.1 ACCÉS AL COMPLEX
  - 5.2 DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES
  - 5.3 OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES
  - 5.4 NORMES GENERALS DE CONDUCTA I ÚS
  - 5.5 ACTUACIONS DAVANT CONDUCTES INADEQUADES
  - 5.6 CONDICIONS ECONÒMIQUES D'ACCÉS, RESERVA I ÚS DELS ESPAIS
- 6 NORMATIVA GENERAL DE FUNCIONAMENT**
  - 6.1 ÚS, SEGURETAT I CONVIVÈNCIA
  - 6.2 CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I AFORAMENTS
  - 6.3 IMATGE, ENREGISTRAMENTS I COMUNICACIÓ
- 7 NORMATIVA D'ÚS DELS ESPAIS**
  - 7.1 NORMATIVA APLICABLE A TOTS ELS ESPAIS
  - 7.2 PAVELLÓ ESPORTIU (PISTA POLIESPORTIVA I MAGATZEMS ASSOCIATS)
  - 7.3 SALA DE GIMNÀSTICA ARTÍSTICA
  - 7.4 SALA DE TIR AMB ARC
  - 7.5 ALTRES SALES ESPORTIVES ESPECIALITZADES
  - 7.6 SALA DE TENNIS TAULA
  - 7.7 SALA POLIVALENT
  - 7.8 VESTIDORS, DUTXES I SERVEIS
  - 7.9 GRADES, ZONES DE PÚBLIC I ESPAIS COMUNS
  - 7.10 CARTELLERIA, PUBLICITAT I ELEMENTS INFORMATIUS ALS ESPAIS
- 8 RÈGIM D'INCIDÈNCIES I INCOMPLIMENTS**
  - 8.1 PRINCIPIS GENERALS

- 8.2 INCOMPLIMENTS DEL REGLAMENT I CRITERIS DE VALORACIÓ
- 8.3 GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES I MESURES APLICABLES
- 8.4 RESPONSABILITATS
- 8.5 GARANTIES I TERMINIS



## 1 DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1 Denominació, titularitat, concepte i entitat gestora

El Complex Esportiu Municipal Espronceda és un equipament esportiu de titularitat municipal, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, adscrit a l'Institut Barcelona Esports (IBE), situat al carrer Espronceda, 320 i 322-324, de la ciutat de Barcelona.

Als efectes del present Reglament, s'entén per Complex Esportiu Municipal Espronceda el conjunt d'espais esportius, complementaris i de servei que integren l'equipament, així com les instal·lacions, dependències, serveis, activitats i usos que s'hi desenvolupen, amb independència de la seva tipologia, finalitat o règim d'utilització.

La gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal Espronceda correspon a l'Associació Sant Martí Esport (ASME), en qualitat d'entitat gestora adjudicatària del concurs públic convocat a l'efecte, d'acord amb el que estableixen els Plecs que regeixen la concessió.

L'entitat gestora exerceix les funcions de direcció, organització, administració i explotació de l'equipament, d'acord amb el present Reglament, els Plecs i la normativa vigent, sota la supervisió i control de l'Institut Barcelona Esports, en l'àmbit de les seves competències.

### 1.2 Objecte del reglament i entrada en vigor

El present Reglament d'ús i funcionament té per objecte regular les condicions d'accés, ús i funcionament del Complex Esportiu Municipal Espronceda, així com establir els drets i obligacions de les persones usuàries, de les entitats usuàries i de l'entitat gestora.

Aquest Reglament fixa les normes generals i específiques que han de regir la utilització dels espais i serveis de l'equipament, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament del servei públic, la seguretat de les persones usuàries, la convivència entre col·lectius i la conservació de les instal·lacions.

El present Reglament entrarà en vigor a partir de la seva aprovació pels òrgans competents i serà d'aplicació a totes les persones, entitats i col·lectius que accedeixin o facin ús del Complex Esportiu Municipal Espronceda, amb caràcter habitual o puntual.

### 1.3 Finalitats del servei

El Complex Esportiu Municipal Espronceda té com a finalitat principal la promoció de l'activitat física i esportiva com a servei públic, d'acord amb les polítiques esportives municipals i la planificació de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquest sentit, l'activitat del Complex s'orienta a:

- Fomentar la pràctica esportiva entre la població en edat escolar, tant en horari lectiu com no lectiu.
- Donar suport a les entitats i clubs esportius, prioritzant l'esport base i la pràctica federada.
- Promoure l'accés a l'activitat física en condicions d'igualtat, amb especial atenció als col·lectius amb necessitats específiques.
- Afavorir la cohesió social, la salut i el benestar de la ciutadania mitjançant la pràctica esportiva.
- Potenciar els valors educatius, cívics i comunitaris associats a l'esport.
- Reforçar el teixit associatiu i esportiu del territori, en coordinació amb el Districte de Sant Andreu i l'Institut Barcelona Esports.

### 1.4 Àmbit d'aplicació i acceptació del Reglament

El present Reglament és aplicable a totes les persones usuàries, entitats, col·lectius, personal i tercers que accedeixin o facin ús del Complex Esportiu Municipal Espronceda, amb independència del tipus d'activitat, servei o espai utilitzat.

L'accés a l'equipament i la utilització dels seus espais i serveis impliquen l'acceptació expressa i íntegra del contingut del present Reglament, així com de les normes, instruccions i indicacions que pugui dictar l'entitat gestora en l'exercici de les seves funcions.

### 1.5 Interpretació i aplicació del Reglament

La interpretació i aplicació del present Reglament correspon a l'entitat gestora, sense perjudici de les competències que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona i a l'Institut Barcelona Esports.

En cas de dubte o discrepància, prevaldrà el criteri que garanteixi el correcte funcionament del servei públic, la seguretat de les persones i la conservació de l'equipament.

## 2 L'EQUIPAMENT

### 2.1 Descripció general del Complex

El Complex Esportiu Municipal Espronceda és un equipament esportiu de titularitat municipal destinat a la pràctica de l'activitat física i esportiva, amb una superfície construïda total aproximada de 5.509,45 m<sup>2</sup>, distribuïda en diferents espais esportius, complementaris i de servei.

El Complex està concebut per acollir activitats esportives en horari lectiu i no lectiu, així com activitats d'entrenament, competició, formació i promoció esportiva, d'acord amb la planificació municipal i les necessitats del territori.

L'equipament està integrat pels espais següents, amb les superfícies aproximades corresponents:

#### PLANTA BAIXA

- Vestíbul: **266,24 m<sup>2</sup>**
- Sala polivalent: **64,06 m<sup>2</sup>**
- Vestidors personal: **41,81 m<sup>2</sup>**
- Zona administració: **27,83 m<sup>2</sup>**
- Espais complementaris: **14,29 m<sup>2</sup>**

#### PLANTA SOTERRANI

- Pista esportiva poliesportiva: **1.225 m<sup>2</sup>**
- Grades i espais destinats al públic: **248,09 m<sup>2</sup>**
- Vestidors de grup i serveis higiènics: **212,18 m<sup>2</sup>**
- Vestidors d'àrbitres: **31,26 m<sup>2</sup>**
- Serveis higiènics: **30 m<sup>2</sup>**
- Armaris grups (gàbies): **28,85 m<sup>2</sup>**
- Espai Tir amb Arc:
  - Sala tir amb arc: **120,44 m<sup>2</sup>**
  - Vestidors: **23,44 m<sup>2</sup>**
  - Magatzem: **6,39 m<sup>2</sup>**

#### PLANTA 1

- Sala esportiva: **270 m<sup>2</sup>**
- Sala Tennis taula: **134,06 m<sup>2</sup>**
- Vestidors: **85,42 m<sup>2</sup>**
- Magatzem: **12,94 m<sup>2</sup>**

#### PLANTA 2

- Sala gimnàstica esportiva 1: **418,08 m<sup>2</sup>**
- Vestidors: **52,69 m<sup>2</sup>**
- Magatzem: **47,59 m<sup>2</sup>**

#### PLANTA 3

- Vestidors monitors/es: **46,79 m<sup>2</sup>**
- Espai per espectadors: **47,02 m<sup>2</sup>**

#### PLANTA 4

- Sala gimnàstica esportiva 2: **418,08 m<sup>2</sup>**
- Vestidors: **52,69 m<sup>2</sup>**
- Magatzem: **47,59 m<sup>2</sup>**

#### PLANTA 5

- Espai per espectadors: **47,02 m<sup>2</sup>**
- Instal·lacions tècniques

Les superfícies indicades tenen caràcter orientatiu i poden ser objecte d'ajustos per raons tècniques, funcionals o de manteniment, sense que això alteri la naturalesa ni la funcionalitat de l'equipament.

Les condicions específiques d'ús de cadascun dels espais es regulen en els capítols corresponents del present Reglament.

### 2.2 Horaris d'obertura i funcionament

El Complex Esportiu Municipal Espronceda disposa d'un horari d'obertura ampli destinat a garantir la prestació del servei públic esportiu i l'ús continuat de les instal·lacions per part dels diferents col·lectius usuaris.

Amb caràcter general, l'horari d'obertura del Complex és el següent:

- De dilluns a divendres, de 8.00 a 23.00 hores;
- Dissabtes, diumenges i dies festius, de 9.00 a 21.00 hores.

L'equipament romandrà obert un mínim de dies anuals d'acord amb el que estableixen els Plecs, i podrà tancar en determinats períodes o dies concrets per raons de calendari festiu, manteniment, necessitats organitzatives o altres causes degudament justificades.

L'horari podrà adaptar-se en funció de la temporada esportiva, del calendari escolar, de la programació d'activitats o de les necessitats del servei, sense que aquestes modificacions suposin un dret adquirit per a les persones usuàries.

L'entitat gestora informará amb antelació suficient de qualsevol modificació dels horaris mitjançant els canals habituals de comunicació del Complex.

### 2.3 Informació visible a l'equipament

El Complex Esportiu Municipal Espronceda disposarà, en lloc visible i fàcilment accessible per a les persones usuàries, de la informació necessària per garantir el correcte ús de la instal·lació, la seguretat i el coneixement dels drets i obligacions derivats de la seva utilització.

Amb caràcter mínim, l'equipament haurà de disposar de la informació següent:

- el present Reglament d'ús i funcionament;
- els horaris d'obertura i funcionament del Complex;
- les normes generals i específiques d'ús dels diferents espais;
- les tarifes, preus públics o imports vigents, si escau;
- els canals de comunicació per a la presentació de queixes, suggeriments o incidències;
- la informació relativa a seguretat, emergències, evacuació i primers auxilis;
- la identificació de l'entitat gestora i del personal responsable del servei.

L'entitat gestora vetllarà perquè aquesta informació estigui permanentment actualitzada, sigui clara i comprensible, i es difongui mitjançant els suports i canals que consideri adequats.

### 3 PERSONES USUÀRIES

#### 3.1 Concepte de persona usuària

Als efectes del present Reglament, tenen la consideració de persones usuàries totes aquelles persones físiques o jurídiques que accedeixin o facin ús, de manera habitual o puntual, dels espais, serveis o activitats del Complex Esportiu Municipal Espronceda, amb independència del seu règim d'ús. Tenen igualment la consideració de persones usuàries les entitats, clubs esportius, centres educatius i altres col·lectius autoritzats que desenvolupin activitats esportives o altres usos permesos dins del Complex.

#### 3.2 Tipologies

D'acord amb la naturalesa de l'ús i amb el que estableix el document base, les persones usuàries del Complex Esportiu Municipal Espronceda es classifiquen en les tipologies següents:

- Persones usuàries regulars. Són les persones físiques o jurídiques que disposen d'una autorització d'ús continuat o periòdic dels espais o serveis del Complex, mitjançant abonament, conveni, contracte, acord o autorització expressa.
- Persones usuàries puntuals. Són les persones físiques o jurídiques que accedeixen al Complex o fan ús dels seus espais de manera ocasional, mitjançant entrada puntual, reserva específica o autorització concreta.

- Centres educatius. Són els centres escolars i educatius que utilitzen els espais del Complex, principalment en horari lectiu, per al desenvolupament de l'activitat d'educació física o altres activitats educatives autoritzades.
- Entitats i clubs esportius. Són les entitats, clubs i associacions esportives que utilitzen els espais del Complex per a entrenaments, competicions, activitats esportives o programes de promoció esportiva autoritzats.
- Empreses i organitzacions. Són les empreses, entitats mercantils, associacions, fundacions o altres organitzacions que utilitzen els espais del Complex per al desenvolupament d'activitats esportives, formatives, corporatives o d'altres usos autoritzats, sempre que aquests siguin compatibles amb la naturalesa i finalitats de l'equipament.
- Usuaris passius i públic. Són les persones que accedeixen al Complex com a acompanyants, espectadors o assistents a activitats esportives, competicions o actes autoritzats, sense fer ús directe dels espais esportius.

### 4. L'ENTITAT GESTORA

#### 4.1 Funcions, organització i facultats de l'entitat gestora

L'entitat gestora és responsable de la direcció, organització, gestió, explotació i funcionament ordinari del Complex Esportiu Municipal Espronceda, d'acord amb el present Reglament, els Plecs que regeixen la concessió i la normativa vigent.

Correspon a l'entitat gestora garantir el compliment efectiu de les obligacions, condicions i criteris establerts en els Plecs, així com vetllar perquè l'ús dels espais i serveis del Complex s'adeqüi a les finalitats de servei públic, a la planificació municipal i a les normes de seguretat i convivència.

En aquest sentit, són funcions de l'entitat gestora, entre d'altres:

- assegurar la prestació del servei públic esportiu en condicions de qualitat, seguretat, accessibilitat i continuïtat;
- organitzar, coordinar i autoritzar l'ús dels espais esportius, complementaris i de servei;
- gestionar la programació d'activitats esportives i altres usos autoritzats, propis o de tercers;
- vetllar pel correcte manteniment, conservació i neteja de les instal·lacions;

- garantir la presència del personal necessari per al correcte funcionament del Complex;
- aplicar, interpretar i fer complir el present Reglament, els Plecs i la resta de normativa aplicable.

A aquests efectes, l'entitat gestora està facultada per establir criteris d'organització interna, dictar normes complementàries i protocols operatius, així com modificar puntualment l'ús dels espais o horaris per raons de seguretat, manteniment, interès general o necessitats del servei.

## 4.2 Organització dels usos i programació

L'entitat gestora organitza els usos dels espais del Complex Esportiu Municipal Espronceda d'acord amb la planificació municipal, les prioritats establertes pels Plecs i les necessitats del territori, garantint la compatibilitat entre els diferents col·lectius usuaris.

La programació d'horaris, activitats i usos podrà variar en funció de la temporada esportiva, del calendari escolar, de la disponibilitat d'espais, de necessitats organitzatives o de criteris de seguretat, sense que aquestes variacions generin drets adquirits per a les persones usuàries o entitats.

L'entitat gestora podrà modificar, suspendre o reordenar puntualment activitats o usos autoritzats per causes degudament justificades, com ara raons de seguretat, manteniment, interès general, incidències tècniques o incompliment de la normativa, informant-ne les persones o entitats afectades sempre que sigui possible.

## 4.3 Responsabilitats i límits de l'entitat gestora

L'entitat gestora no es fa responsable dels danys personals, accidents o lesions que puguin patir les persones usuàries com a conseqüència de la pràctica esportiva, de l'activitat física o de qualsevol altra activitat desenvolupada al Complex Esportiu Municipal Espronceda, quan aquests derivin del risc inherent a l'activitat realitzada, de l'ús inadequat de les instal·lacions o de l'incompliment del present Reglament i de les normes d'ús dels espais.

Quan les activitats siguin organitzades per entitats, clubs esportius, centres educatius, empreses o altres organitzacions usuàries del Complex, la responsabilitat derivada dels possibles accidents, lesions o danys personals o materials correspondrà exclusivament a l'entitat o organització organitzadora de l'activitat, que haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció i assegurances, així com disposar de les cobertures asseguradores obligatòries.

La funció de l'entitat gestora en relació amb les activitats organitzades per tercers es limita a l'autorització de l'ús de l'espai, a la coordinació general i a la supervisió del compliment de les normes d'ús de la instal·lació, sense que aquesta autorització o supervisió comporti l'assumpció de responsabilitats pròpies de l'organització o direcció de l'activitat.

L'entitat gestora tampoc assumeix responsabilitat per la pèrdua, robatori o deteriorament d'objectes personals de les persones usuàries, llevat dels casos en què aquests hagin estat dipositats en els espais habilitats expressament a tal efecte.

Tot l'anterior s'entén sense perjudici de les competències de supervisió, control i inspecció que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona i a l'Institut Barcelona Esports, en l'àmbit de les seves atribucions.

## 5. ACCÉS, DRETS I OBLIGACIONS

### 5.1 Accés al Complex

L'accés al Complex Esportiu Municipal Espronceda està reservat a les persones usuàries, entitats i col·lectius autoritzats, d'acord amb el present Reglament, la programació establerta i les normes específiques de cada espai.

L'accés a l'equipament s'haurà de realitzar dins dels horaris d'obertura i funcionament vigents, i podrà estar subjecte a sistemes de control d'accessos, identificació o acreditació, segons el tipus d'ús o activitat.

L'entitat gestora podrà limitar, ordenar o denegar l'accés al Complex, o a determinats espais del mateix, per raons d'aforament, seguretat, manteniment, incidències tècniques, organització del servei o incompliment del Reglament, sense que aquesta limitació generi dret a cap reclamació.

Les persones menors d'edat accediran al Complex sota la responsabilitat de les persones adultes, entitats, centres educatius o organitzacions que en tinguin la guarda, custòdia o autorització d'ús, d'acord amb l'activitat desenvolupada.

L'accés del públic, espectadors o acompanyants es limitarà als espais expressament habilitats a aquest efecte i restarà sotmès a les normes de seguretat, convivència i comportament establertes en el present Reglament.

L'entitat gestora podrà establir condicions específiques d'accés per a determinades activitats, esdeveniments o usos puntuals, que hauran de ser respectades per totes les persones usuàries.

## 5.2 Drets de les persones usuàries

Les persones usuàries del Complex Esportiu Municipal Espronceda tenen dret a accedir i utilitzar els espais i serveis de l'equipament en les condicions establertes en el present Reglament, d'acord amb el tipus d'ús autoritzat, la programació vigent i la disponibilitat dels espais.

En particular, les persones usuàries tenen dret a:

- fer ús de les instal·lacions i serveis del Complex en condicions adequades de seguretat, higiene i funcionament;
- rebre una atenció correcta i respectuosa per part del personal del Complex;
- disposar d'informació clara i accessible sobre els horaris, normes d'ús, activitats, serveis i condicions d'accés;
- ser informades de les modificacions rellevants que afectin els horaris, els usos o el funcionament de l'equipament;
- presentar queixes, suggeriments o reclamacions en relació amb el funcionament del Complex, mitjançant els canals establerts;
- gaudir del dret a la pròpia imatge i a la protecció de dades personals, d'acord amb la normativa vigent.

L'exercici d'aquests drets s'entén sempre condicionat al compliment del present Reglament, de les normes específiques de cada espai i de les instruccions dictades per l'entitat gestora en l'exercici de les seves funcions.

## 5.3 Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries del Complex Esportiu Municipal Espronceda estan obligades a complir el present Reglament, les normes específiques d'ús dels espais i les instruccions que pugui dictar l'entitat gestora en l'exercici de les seves funcions.

En particular, són obligacions de les persones usuàries:

- utilitzar les instal·lacions, els espais i el material del Complex de manera adequada i conforme a la seva finalitat;
- respectar el personal del Complex, la resta de persones usuàries i les normes de convivència;
- complir els horaris, les autoritzacions d'ús i les condicions establertes per a cada activitat o espai;
- abonar les quotes, preus públics o imports derivats de l'accés i ús dels espais i serveis, d'acord amb les condicions econòmiques vigents;
- respondre dels danys que puguin ocasionar a les instal·lacions, al material o a terceres persones com

a conseqüència d'un ús inadequat o negligent;

- seguir les indicacions del personal del Complex en matèria de seguretat, organització i funcionament.

En el cas de persones usuàries menors d'edat, aquestes obligacions s'entenen assumides per les persones adultes, entitats, centres educatius o organitzacions que en tinguin la responsabilitat.

## 5.4 Normes generals de conducta i ús

Les persones usuàries hauran de mantenir en tot moment una conducta respectuosa, cívica i compatible amb la naturalesa esportiva i comunitària del Complex Esportiu Municipal Espronceda.

Amb caràcter general:

- queda prohibit qualsevol comportament que pertorbi el normal funcionament de l'equipament o posi en risc la seguretat de les persones;
- no es permet l'ús indegut dels espais ni del material esportiu;
- no es permet el consum d'alcohol, tabac o altres substàncies prohibides dins del Complex, d'acord amb la normativa vigent;
- no es permet l'accés a les instal·lacions amb animals, excepte en els casos legalment autoritzats;
- no es permet la realització d'enregistraments d'imatge o so amb finalitats comercials o publicitàries sense autorització expressa de l'entitat gestora;
- no es permet la col·locació de cartells, elements publicitaris o informatius fora dels espais autoritzats.

L'ús dels espais i serveis s'haurà d'adequar en tot moment a les normes específiques establertes per a cada àmbit del Complex.

## 5.5 Actuacions davant conductes inadequades

Quan es produeixin conductes contràries al present Reglament o que alterin el normal funcionament del Complex Esportiu Municipal Espronceda, el personal del centre podrà advertir la persona responsable i requerir el cessament immediat de la conducta.

Si la conducta persisteix o impedeix el desenvolupament normal de l'activitat, es podrà requerir l'abandonament puntual de l'espai afectat, amb l'única finalitat de garantir la convivència, la seguretat i el bon ús de les instal·lacions.

En els casos en què la situació no pugui ser resolta mitjançant aquestes actuacions, o quan els fets així ho aconsellin, l'entitat gestora ho posarà en coneixement dels serveis públics

competents.

La limitació o suspensió del dret d'ús del Complex, quan escaigui, es tramitarà d'acord amb el procediment corresponent i amb la intervenció de l'Institut Barcelona Esports.

## 5.6 Condicions econòmiques d'accés, reserva i ús dels espais

L'ús dels espais del Complex Esportiu Municipal Espronceda està subjecte al pagament dels imports corresponents als preus públics o tarifes vigents aprovades pels òrgans competents de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les modalitats d'ús autoritzades.

Amb caràcter general, el model d'accés al Complex es fonamenta principalment en la reserva d'espais esportius, sense perjudici de l'existència d'altres fórmules d'ús que es puguin establir.

### Pagament de reserves i imports d'ús

Els imports derivats de la reserva i ús dels espais esportius s'hauran d'abonar en els terminis i mitjans que estableixi l'entitat gestora, mitjançant domiciliació bancària, transferència bancària o altres sistemes de pagament autoritzats.

L'entitat gestora podrà requerir, per a la formalització de la reserva d'un espai esportiu, el pagament anticipat total o parcial de la tarifa pública corresponent, com a condició per garantir la disponibilitat de l'espai.

En cas de reserves periòdiques o continuades, el cobrament es podrà efectuar de manera regular dins dels primers dies del període corresponent, d'acord amb les condicions establertes en cada autorització.

Cap persona o entitat usuària tindrà dret a compensació econòmica o devolució d'imports en els supòsits següents:

- aturades tècniques del servei derivades de tasques de manteniment, reparació o adequació de les instal·lacions;
- suspensions o modificacions motivades per l'activació de protocols de seguretat, emergència o salut;
- reprogramació, ajornament o suspensió d'activitats o reserves per causes organitzatives, climatològiques o de força major.

Els imports aplicables a la reserva i ús dels espais es revisaran amb la periodicitat que estableixin els preus públics vigents, d'acord amb les actualitzacions aprovades pels òrgans competents.

### Gestió d'impagaments

La devolució d'un rebut domiciliat o l'impagament d'un import associat a una reserva comportarà que les despeses o recàrrecs

bancaris que se'n derivin siguin assumits per la persona o entitat usuària responsable.

La manca de regularització d'una situació d'impagament podrà comportar la limitació temporal de l'accés o de la reserva d'espais, fins que es regularitzi la situació econòmica, sense perjudici de l'aplicació del règim d'incidències previst en aquest Reglament quan correspongui.

### Modificació de dades, baixa o finalització de reserves

Qualsevol modificació de dades necessàries per a la gestió econòmica de les reserves, incloses les dades bancàries, s'haurà de comunicar abans del dia 20 del mes anterior a aquell en què hagi de tenir efecte. La comunicació s'haurà de realitzar per escrit mitjançant correu electrònic a l'adreça que determini l'entitat gestora, de manera que la petició quedi degudament registrada. No s'acceptaran comunicacions per via telefònica.

La baixa o finalització d'una reserva periòdica o continuada d'espais s'haurà de sol·licitar abans del dia 20 del mes anterior i requerirà estar al corrent de les obligacions econòmiques. Aquesta sol·licitud s'haurà de formalitzar pels mateixos canals establerts per a les comunicacions econòmiques.

La finalització d'una reserva o de l'ús d'un espai no comporta cap dret preferent de reserva futura i podrà implicar la pèrdua de la disponibilitat d'espais en la mateixa temporada o en temporades posteriors, d'acord amb els criteris d'organització i programació del Complex.

## 6 NORMATIVA GENERAL DE FUNCIONAMENT

### 6.1 Ús, seguretat i convivència

L'ús dels espais i instal·lacions del Complex Esportiu Municipal Espronceda s'ha de realitzar de manera adequada a la seva finalitat, garantint la seguretat de les persones, la convivència entre les persones usuàries i el correcte funcionament del servei.

Les activitats que es desenvolupin al Complex s'hauran d'ajustar als horaris autoritzats, a la programació establerta i a les indicacions del personal del centre, amb la finalitat d'assegurar una utilització ordenada dels espais.

Amb caràcter general, l'ús del Complex s'haurà de realitzar tenint en compte, entre d'altres, els criteris següents:

- respectar les normes bàsiques de seguretat establertes per a cada espai;

- utilitzar els espais i el material esportiu d'acord amb l'ús previst;
- evitar conductes que puguin generar risc, molèsties greus o situacions de conflicte;
- mantenir una actitud respectuosa envers la resta de persones usuàries i el personal del Complex;
- facilitar la compatibilitat entre les diferents activitats i col·lectius usuaris.

No es permetrà cap conducta que pugui posar en perill la integritat de les persones, alterar greument la convivència o impedir el desenvolupament normal de les activitats autoritzades.

L'entitat gestora podrà establir criteris organitzatius d'ús dels espais amb l'objectiu de garantir una utilització segura, ordenada i compatible amb la programació del Complex.

## 6.2 Conservació, manteniment i aforaments

Les instal·lacions, els espais i el material del Complex Esportiu Municipal Espronceda s'han de conservar en condicions adequades d'ús, seguretat i higiene, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament del servei i la continuïtat de les activitats.

L'ús dels espais s'haurà d'adequar en tot moment a la seva capacitat, a l'aforament màxim autoritzat i a les condicions tècniques i de seguretat establertes.

Amb caràcter general, en relació amb la conservació i l'organització dels espais:

- els aforaments màxims de cada espai hauran de ser respectats en tot moment;
- els espais s'hauran d'utilitzar exclusivament per a les activitats autoritzades;
- qualsevol incidència, avaria o desperfecte detectat haurà de ser comunicat al personal del Complex;
- no es permetrà la manipulació d'elements tècnics, instal·lacions o sistemes de seguretat sense autorització;
- l'ús simultani de diferents activitats haurà de garantir la compatibilitat i la seguretat de totes elles.

L'entitat gestora podrà limitar, reorganitzar o suspendre temporalment l'ús d'un espai quan sigui necessari per raons de manteniment, seguretat, incidències tècniques o adequació a l'aforament, informant-ne les persones o entitats afectades sempre que sigui possible.

## 6.3 Imatge, enregistraments i comunicació

La captació, enregistrament, tractament i difusió d'imatges o de so dins del Complex Esportiu Municipal Espronceda s'haurà d'ajustar en tot moment al que estableixin les lleis i els reglaments vigents en matèria de protecció de dades personals, dret a la pròpia imatge, intimitat i seguretat, així com a la normativa europea, estatal i autonòmica que sigui aplicable en cada moment, als Plecs que regeixen la concessió i al present Reglament.

Amb caràcter general, qualsevol enregistrament que es realitzi dins del Complex haurà de respectar el dret a la pròpia imatge, la intimitat personal i familiar i les garanties legals relatives al tractament de dades personals, amb especial atenció a la presència de persones menors d'edat.

- Espais d'ús reservat o sensible. No es permetrà, en cap cas, la captació d'imatges o enregistraments de so en espais d'ús reservat o d'intimitat personal, entre els quals s'inclouen, a títol enunciatiu:
  - vestidors;
  - lavabos i dutxes;
  - infermeria;
  - zones interiors de pas o accés als vestidors;
  - qualsevol altre espai de naturalesa similar.
- Espais esportius interiors i espais d'ús general. En els espais esportius interiors i en la resta d'espais d'ús general del Complex:
  - els enregistraments amb una finalitat diferent de l'ús estrictament personal o familiar requeriran l'autorització prèvia de l'entitat gestora;
  - s'inclouen, entre d'altres, les finalitats publicitàries, promocionals, comercials, de difusió pública, retransmissions o retransmissions en directe mitjançant xarxes socials o plataformes digitals;
  - en cas de presència de menors d'edat, s'hauran de respectar les condicions i garanties que estableixi la normativa aplicable en cada moment.
- Activitats, competicions i esdeveniments oberts al públic. En el cas d'activitats, competicions o esdeveniments oberts al públic:
  - l'entitat gestora podrà autoritzar la captació d'imatges vinculades al desenvolupament de l'activitat;
  - es podrà informar prèviament de la possible captació d'imatges mitjançant els mitjans que es considerin adequats;
  - en tot cas, s'haurà de garantir la protecció de la imatge de les persones i el respecte als drets reconeguts per la normativa vigent, especialment en el cas de menors.

La utilització del nom, la imatge, els espais o les activitats del Complex Esportiu Municipal Espronceda amb finalitats comunicatives, informatives, promocionals o de difusió, així com la col·locació de cartellera, elements audiovisuals o altres suports de comunicació, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'entitat gestora i ajustar-se als criteris establerts en el marc normatiu aplicable.

El Complex Esportiu Municipal Espronceda pot disposar de sistemes de seguretat i control destinats a garantir la seguretat de les persones, la protecció de les instal·lacions i el correcte funcionament del servei, d'acord amb la normativa vigent aplicable en cada moment.

## 7 NORMATIVA D'ÚS DELS ESPAIS

### 7.1 Normativa aplicable a tots els espais

Les disposicions recollides en aquest punt són d'aplicació a tots els espais del Complex Esportiu Municipal Espronceda, sense perjudici de les normes específiques que s'estableixin per a cadascun d'ells en els punts següents.

#### CONDICIONS D'ÚS

- utilitzar els espais d'acord amb la seva finalitat específica i amb l'activitat autoritzada;
- respectar els horaris d'ús assignats i la programació establerta;
- seguir les indicacions del personal del Complex en relació amb l'organització, la seguretat i el funcionament dels espais;
- respectar els aforaments màxims establerts i les limitacions d'ús que es puguin fixar puntualment;
- utilitzar el material esportiu, el mobiliari i l'equipament de manera adequada, responsable i només per als usos previstos;
- retornar el material al seu lloc un cop finalitzada l'activitat i deixar l'espai en condicions adequades;
- accedir als espais amb la indumentària i el calçat adequats segons l'activitat desenvolupada;
- comunicar al personal del Complex qualsevol incidència, avaria o desperfecte detectat durant l'ús dels espais.

#### NO ES CONSIDERA UN ÚS ADEQUAT

- utilitzar els espais per a activitats no autoritzades o incompatibles amb la seva naturalesa esportiva o funcional;
- accedir, romandre o fer ús d'un espai sense autorització quan aquesta sigui requerida;

- superar els aforaments màxims establerts o ignorar les limitacions d'ús indicades;
- manipular, desplaçar o modificar instal·lacions, equipaments, sistemes tècnics o elements fixos sense autorització;
- realitzar muntatges, desmuntatges o adaptacions dels espais sense autorització prèvia de l'entitat gestora;
- desenvolupar conductes que puguin generar situacions de risc, molèsties greus o afectar negativament la convivència;
- fer un ús negligent o inadequat dels espais o del material que pugui provocar danys o deterioraments.

#### BONES PRÀCTIQUES D'ÚS

- fer un ús responsable, cívic i respectuós dels espais i del material, contribuint a la seva bona conservació;
- respectar la convivència amb la resta de persones usuàries, entitats i col·lectius;
- facilitar la compatibilitat entre les diferents activitats que es desenvolupen simultàniament al Complex;
- tenir cura de la neteja bàsica dels espais després de l'ús;
- avisar amb antelació de qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament normal de les activitats;
- col·laborar amb el personal del Complex per garantir el bon funcionament i la qualitat del servei.

L'entitat gestora podrà limitar, reorganitzar o suspendre temporalment l'ús d'un espai per raons de manteniment, seguretat, incidències tècniques o necessitats organitzatives, així com establir condicions específiques d'ús en funció de les característiques de l'espai o de l'activitat.

### 7.2 Pavelló esportiu (pista poliesportiva i magatzems associats)

El pavelló esportiu del Complex Esportiu Municipal Espronceda és l'espai destinat principalment a la pràctica d'esports col·lectius, activitats esportives dirigides, entrenaments, competicions i altres usos compatibles autoritzats.

La pista poliesportiva constitueix l'element central del pavelló i els magatzems associats formen part funcional d'aquest espai, destinats a l'emmagatzematge del material necessari per al desenvolupament de les activitats.

L'ús del pavelló esportiu està subjecte a les normes generals del punt 7.1 i a les condicions específiques que es detallen a continuació.

#### CONDICIONS D'ÚS

- l'ús del pavelló i de la pista poliesportiva està reservat a les activitats esportives autoritzades i compatibles amb

- les seves característiques;
- l'accés a l'espai es realitzarà dins les franges horàries assignades i d'acord amb la programació establerta;
- les activitats que s'hi desenvolupin hauran de respectar els criteris d'organització, seguretat i convivència establerts;
- l'ús del material esportiu fix i mòbil s'haurà de fer d'acord amb l'ús previst i seguint les indicacions del personal del Complex;
- en activitats organitzades per entitats o clubs, caldrà garantir la presència de personal responsable de l'activitat;
- l'accés del públic i dels acompanyants es limitarà als espais habilitats a aquest efecte, quan així s'autoritzi;
- els magatzems del pavelló estan destinats exclusivament a l'emmagatzematge de material esportiu i equipament vinculat a les activitats autoritzades;
- l'accés als magatzems quedarà restringit al personal autoritzat, a les entitats responsables de l'activitat o a les persones expressament autoritzades per l'entitat gestora;
- el material emmagatzemat haurà de quedar correctament ordenat i col·locat segons els criteris establerts.

#### **NO ES CONSIDERA UN ÚS ADEQUAT**

- utilitzar el pavelló o la pista poliesportiva per a activitats no autoritzades o incompatibles amb la seva naturalesa;
- accedir a l'espai fora dels horaris assignats o sense autorització;
- fer un ús inadequat del material esportiu que pugui generar danys o situacions de risc;
- modificar la disposició del material fix, de les instal·lacions o de l'equipament sense autorització;
- superar l'aforament màxim autoritzat del pavelló;
- accedir als magatzems o utilitzar-ne el contingut sense autorització;
- deixar material fora dels espais d'emmagatzematge habilitats o en condicions inadequades.

#### **BONES PRÀCTIQUES D'ÚS**

- respectar els horaris d'entrada i sortida per facilitar la rotació d'activitats;
- tenir cura de la superfície de joc, del material esportiu i de les instal·lacions del pavelló;
- mantenir els magatzems ordenats i facilitar-ne l'ús compartit;
- comunicar qualsevol incidència, desperfecte o necessitat de manteniment;

- facilitar la convivència entre els diferents col·lectius usuaris;
- col·laborar amb el personal del Complex per garantir un ús segur, ordenat i eficient de l'espai.

L'entitat gestora podrà establir criteris específics d'organització, prioritització i ús del pavelló esportiu, inclosos els magatzems associats, d'acord amb els Plecs, la programació esportiva i les necessitats del servei.

### **7.3 Sala de gimnàstica artística**

La sala de gimnàstica artística és un espai esportiu específic i central del Complex Esportiu Municipal Espronceda, destinat prioritàriament a la pràctica, entrenament i desenvolupament de la gimnàstica artística i d'altres disciplines compatibles autoritzades.

L'ús d'aquest espai està subjecte a les normes generals del punt 7.1 i a les condicions específiques que es detallen a continuació.

#### **CONDICIONS D'ÚS**

- l'ús de la sala està reservat a les activitats de gimnàstica artística i a aquelles altres disciplines expressament autoritzades per l'entitat gestora;
- l'accés a la sala es realitzarà exclusivament en les franges horàries assignades i d'acord amb la programació establerta;
- l'ús de la sala podrà estar restringit a persones, entitats o col·lectius autoritzats, atenent a l'especificitat tècnica del material;
- el material fix i mòbil de gimnàstica artística només podrà ser utilitzat per personal tècnic qualificat o sota la seva supervisió;
- serà obligatori respectar la disposició del material i els muntatges establerts, així com les indicacions del personal responsable de la sala;
- l'ús de la sala requerirà una indumentària adequada a la pràctica de la gimnàstica artística, garantint la seguretat i la higiene;
- el material utilitzat haurà de quedar correctament col·locat un cop finalitzada l'activitat.

#### **NO ES CONSIDERA UN ÚS ADEQUAT**

- utilitzar la sala per a activitats no relacionades amb la gimnàstica artística o no autoritzades;
- accedir a la sala fora dels horaris assignats o sense autorització;
- utilitzar el material de gimnàstica artística sense supervisió tècnica quan aquesta sigui necessària;
- modificar la disposició del material fix o dels aparells

- sense autorització expressa;
- fer un ús inadequat o negligent del material que pugui generar situacions de risc o deteriorament;
- accedir a la sala amb calçat, roba o objectes que puguin danyar el material o posar en risc la seguretat;
- permetre la presència de persones alienes a l'activitat dins l'espai de pràctica.

#### BONES PRÀCTIQUES D'ÚS

- tenir cura especial del material específic de gimnàstica artística, atesa la seva complexitat i valor;
- respectar els temps d'entrada i sortida de la sala per facilitar la rotació d'activitats;
- mantenir l'espai ordenat abans, durant i després de l'activitat;
- comunicar qualsevol incidència, desperfecte o necessitat de manteniment del material;
- fomentar un ús responsable i segur de la sala, especialment en activitats amb persones menors d'edat;
- col·laborar amb el personal del Complex per garantir el correcte funcionament i la qualitat de l'activitat esportiva.
- L'entitat gestora podrà establir criteris específics d'organització, ús i prioritització de la sala de gimnàstica artística, d'acord amb la seva consideració com a espai central del Complex i amb el que estableixin els Plecs i la programació esportiva.

## 7.4 Sala de tir amb arc

La sala de tir amb arc és un espai esportiu específic del Complex Esportiu Municipal Espronceda destinat a la pràctica, entrenament i desenvolupament d'activitats de tir amb arc, d'acord amb la programació i les autoritzacions establertes.

L'ús d'aquest espai està subjecte a les normes generals del punt 7.1 i a les condicions específiques que es detallen a continuació.

#### CONDICIONS D'ÚS

- l'ús de la sala està reservat a la pràctica del tir amb arc i a aquelles activitats expressament autoritzades per l'entitat gestora;
- l'accés a la sala es realitzarà exclusivament en les franges horàries assignades i d'acord amb la programació establerta;
- l'ús de la sala podrà estar restringit a persones, entitats o col·lectius autoritzats, atenent a l'especificitat i als requisits de seguretat de l'activitat;
- les activitats que es desenvolupin a la sala hauran d'estar dirigides o supervisades per personal tècnic

qualificat;

- l'ús d'arcs, fletxes i material específic s'haurà de realitzar seguint els criteris tècnics i de seguretat establerts;
- caldrà respectar la disposició dels elements de pràctica, les zones de seguretat i les àrees de pas definides;
- el material utilitzat haurà de quedar recollit i col·locat correctament un cop finalitzada l'activitat.

#### NO ES CONSIDERA UN ÚS ADEQUAT

- utilitzar la sala per a activitats no relacionades amb el tir amb arc o no autoritzades;
- accedir a la sala fora dels horaris assignats o sense autorització;
- utilitzar arcs, fletxes o material específic sense la supervisió tècnica requerida;
- fer ús del material fora de les zones habilitades o sense respectar les distàncies i orientacions de seguretat;
- modificar la disposició del material, elements de protecció o sistemes de seguretat sense autorització;
- desenvolupar conductes que puguin posar en risc la seguretat de les persones o el correcte desenvolupament de l'activitat;
- permetre la presència de persones alienes a l'activitat dins de les zones de pràctica.

#### BONES PRÀCTIQUES D'ÚS

- respectar de manera estricta els protocols de seguretat associats a la pràctica del tir amb arc;
- mantenir una actitud responsable, de concentració i control durant tota l'activitat;
- revisar l'estat del material abans i després de l'ús i comunicar qualsevol incidència o desperfecte;
- respectar els temps d'entrada i sortida de la sala per facilitar la rotació d'activitats;
- fomentar un ús segur i respectuós de l'espai, especialment en activitats amb persones menors d'edat;
- col·laborar amb el personal del Complex per garantir un entorn adequat i segur per a la pràctica esportiva.

L'entitat gestora podrà establir criteris específics addicionals d'organització, seguretat i ús de la sala de tir amb arc, d'acord amb la seva especificitat, amb els Plecs i amb la programació esportiva del Complex.

## 7.5 Altres sales esportives especialitzades

Les altres sales esportives especialitzades del Complex Esportiu Municipal Espronceda estan destinades a la pràctica d'activitats esportives dirigides, entrenaments específics i altres disciplines

compatibles, d'acord amb la programació establerta i les autoritzacions corresponents.

L'ús d'aquests espais està subjecte a les normes generals del punt 7.1 i a les condicions específiques que es detallen a continuació.

#### CONDICIONS D'ÚS

- l'ús de les sales està reservat a les activitats esportives autoritzades i compatibles amb les característiques de cada espai;
- l'accés a les sales es realitzarà exclusivament en les franges horàries assignades i d'acord amb la programació establerta;
- l'ús de les sales podrà estar restringit a persones, entitats o col·lectius autoritzats, segons el tipus d'activitat;
- les activitats dirigides hauran de ser conduïdes per personal tècnic qualificat, quan així ho requereixi la naturalesa de l'activitat;
- el material esportiu i l'equipament específic de cada sala s'hauran d'utilitzar d'acord amb l'ús previst;
- el material utilitzat haurà de quedar recollit i col·locat correctament un cop finalitzada l'activitat.

#### NO ES CONSIDERA UN ÚS ADEQUAT

- utilitzar les sales per a activitats no autoritzades o incompatibles amb la seva naturalesa;
- accedir a les sales fora dels horaris assignats o sense autorització;
- desenvolupar activitats sense la supervisió tècnica requerida, quan aquesta sigui necessària;
- modificar la disposició del material o de l'equipament sense autorització;
- fer un ús inadequat del material que pugui generar riscos o deterioraments;
- permetre la presència de persones alienes a l'activitat dins l'espai de pràctica.

#### BONES PRÀCTIQUES D'ÚS

- respectar les característiques específiques de cada sala i de l'activitat que s'hi desenvolupa;
- mantenir l'espai ordenat abans, durant i després de l'activitat;
- utilitzar una indumentària adequada a la pràctica esportiva;
- comunicar qualsevol incidència, avaria o desperfecte detectat durant l'ús de la sala;
- facilitar la convivència i la compatibilitat amb altres activitats del Complex;
- col·laborar amb el personal del centre per garantir el

correcte funcionament dels espais.

L'entitat gestora podrà establir criteris específics addicionals d'organització i ús per a cadascuna de les sales esportives especialitzades, d'acord amb les seves característiques, amb els Plecs i amb la programació esportiva del Complex.

## 7.6 Sala de tennis taula

La sala de tennis taula és un espai esportiu específic del Complex Esportiu Municipal Espronceda destinat a la pràctica del tennis taula, tant en activitats d'entrenament com en activitats dirigides, competicions o usos compatibles autoritzats.

L'ús d'aquest espai està subjecte a les normes generals del punt 7.1 i a les condicions específiques que es detallen a continuació.

#### CONDICIONS D'ÚS

- l'ús de la sala està reservat a la pràctica del tennis taula i a aquelles activitats expressament autoritzades per l'entitat gestora;
- l'accés a la sala es realitzarà dins les franges horàries assignades i d'acord amb la programació establerta;
- l'ús de la sala podrà estar organitzat mitjançant sistemes de reserva o assignació d'horaris, quan així s'estableixi;
- el material específic de tennis taula s'haurà d'utilitzar exclusivament per a la seva finalitat;
- les taules, xarxes i elements auxiliars s'hauran de mantenir en les condicions i disposicions establertes;
- un cop finalitzada l'activitat, el material utilitzat haurà de quedar correctament recollit i ordenat.

#### NO ES CONSIDERA UN ÚS ADEQUAT

- utilitzar la sala per a activitats no relacionades amb el tennis taula o no autoritzades;
- accedir a la sala fora dels horaris assignats o sense autorització;
- fer un ús inadequat del material que pugui provocar danys o situacions de risc;
- modificar la disposició de les taules, xarxes o elements de joc sense autorització;
- permetre la presència de persones alienes a l'activitat dins de l'espai de pràctica, quan això interfereixi en el seu desenvolupament;
- desenvolupar conductes que puguin afectar negativament la seguretat o la convivència.

#### BONES PRÀCTIQUES D'ÚS

- respectar els torns d'ús i els horaris assignats;
- tenir cura del material específic, atesa la seva fragilitat;
- utilitzar una indumentària adequada a la pràctica esportiva;
- comunicar qualsevol incidència o desperfecte detectat

- al personal del Complex;
- facilitar la convivència amb la resta de persones usuàries de la sala;
- col·laborar amb el personal del centre per garantir el correcte funcionament de l'espai.

L'entitat gestora podrà establir criteris específics d'organització, ús i reserva de la sala de tennis taula, d'acord amb les seves característiques, amb els Plecs i amb la programació esportiva del Complex.

## 7.7 Sala polivalent

La sala polivalent és un espai del Complex Esportiu Municipal Espronceda destinat al desenvolupament d'activitats diverses, tant de caràcter formatiu, com d'altres usos compatibles autoritzats, d'acord amb la programació establerta.

L'ús d'aquest espai està subjecte a les normes generals del punt 7.1 i a les condicions específiques que es detallen a continuació.

### CONDICIONS D'ÚS

- l'ús de la sala polivalent està reservat a les activitats autoritzades per l'entitat gestora i compatibles amb les característiques de l'espai;
- l'accés a la sala es realitzarà dins les franges horàries assignades i d'acord amb la programació establerta;
- les activitats que s'hi desenvolupin hauran de respectar l'aforament màxim autoritzat i les condicions de seguretat de l'espai;
- el muntatge, desmuntatge o adaptació de l'espai requerirà autorització prèvia de l'entitat gestora;
- el material i el mobiliari utilitzats hauran de ser adequats a l'activitat desenvolupada;
- un cop finalitzada l'activitat, l'espai haurà de quedar en condicions adequades d'ordre i ús.

### NO ES CONSIDERA UN ÚS ADEQUAT

- utilitzar la sala per a activitats no autoritzades o incompatibles amb la seva naturalesa;
- accedir a la sala fora dels horaris assignats o sense autorització;
- superar l'aforament màxim establert;
- realitzar muntatges o adaptacions sense autorització prèvia;
- fer un ús inadequat del material, del mobiliari o de les instal·lacions que pugui generar danys o riscos;
- desenvolupar activitats que puguin afectar negativament la convivència o el correcte funcionament del Complex.

### BONES PRÀCTIQUES D'ÚS

- respectar la polivalència de l'espai i facilitar la compatibilitat amb altres usos;
- utilitzar el material i el mobiliari de manera responsable;
- comunicar amb antelació qualsevol necessitat especial vinculada a l'activitat;
- tenir cura de la neteja bàsica de l'espai després de l'ús;
- col·laborar amb el personal del Complex per garantir el correcte desenvolupament de les activitats.

L'entitat gestora podrà establir criteris específics d'organització, ús i prioritització de la sala polivalent, d'acord amb les necessitats del servei, amb els Plecs i amb la programació del Complex.

## 7.8 Vestidors, dutxes i serveis

Els vestidors, dutxes i serveis del Complex Esportiu Municipal Espronceda estan destinats a l'ús de les persones usuàries vinculades a les activitats esportives autoritzades, d'acord amb la programació i l'organització dels espais.

L'ús d'aquests espais està subjecte a les normes generals del punt 7.1 i a les condicions específiques següents.

### CONDICIONS D'ÚS

- l'ús dels vestidors i dutxes està vinculat a la pràctica d'activitats esportives autoritzades;
- l'assignació dels vestidors es realitzarà d'acord amb l'activitat, els horaris i les indicacions del personal del Complex;
- s'haurà de respectar la rotació d'ús dels vestidors per facilitar el desenvolupament de les activitats;
- els serveis higiènics s'hauran d'utilitzar de manera adequada i respectuosa;
- els vestidors col·lectius s'utilitzaran exclusivament amb finalitats esportives.

### NO ES CONSIDERA UN ÚS ADEQUAT

- utilitzar els vestidors o les dutxes fora dels horaris autoritzats;
- ocupar els vestidors durant un temps superior al necessari;
- fer un ús inadequat dels serveis higiènics o de les dutxes;
- accedir als vestidors sense vinculació amb una activitat esportiva;
- desenvolupar conductes que puguin afectar la convivència, la intimitat o la seguretat de les persones.

### BONES PRÀCTIQUES D'ÚS

- mantenir una actitud respectuosa envers la resta de persones usuàries;
- tenir cura de la neteja bàsica dels espais després de l'ús;

- respectar la intimitat de les persones;
- comunicar qualsevol incidència o desperfecte detectat;
- seguir les indicacions del personal del Complex.

## 7.9 Grades, zones de públic i espais comuns

Les grades, zones de públic i espais comuns del Complex Esportiu Municipal Espronceda estan destinats a l'estada d'espectadors, acompanyants i públic assistent a activitats, entrenaments, competicions o esdeveniments autoritzats.

L'ús d'aquests espais està subjecte a les normes generals del punt 7.1 i a les condicions específiques següents.

### CONDICIONS D'ÚS

- l'accés a les grades i zones de públic es realitzarà exclusivament quan l'activitat ho permeti;
- s'hauran de respectar els aforaments màxims establerts;
- el públic haurà d'ocupar únicament els espais habilitats;
- l'ús dels espais comuns haurà de ser compatible amb el desenvolupament de les activitats esportives.

### NO ES CONSIDERA UN ÚS ADEQUAT

- accedir a zones restringides o a l'espai de joc;
- desenvolupar conductes que interfereixin en l'activitat esportiva;
- superar els aforaments autoritzats;
- fer un ús inadequat del mobiliari o de les instal·lacions;
- generar molèsties greus o situacions de risc.

### BONES PRÀCTIQUES D'ÚS

- mantenir una actitud cívica i respectuosa;
- seguir les indicacions del personal del Complex;
- facilitar un ambient adequat per a la pràctica esportiva;
- comunicar qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat o la convivència.

## 7.10 Cartelleria, publicitat i elements informatius als espais

La col·locació de cartelleria, publicitat i elements informatius dins dels espais del Complex Esportiu Municipal Espronceda s'haurà de realitzar d'acord amb els criteris establerts per l'entitat gestora.

### CONDICIONS D'ÚS

- la col·locació d'elements informatius o comunicatius requerirà autorització prèvia;
- els elements s'hauran de situar exclusivament en els espais habilitats;
- la cartelleria haurà de respectar la imatge i el bon ús de les instal·lacions.

### NO ES CONSIDERA UN ÚS ADEQUAT

- col·locar cartells o elements publicitaris sense autorització;
- utilitzar elements que puguin deteriorar les instal·lacions;
- ocupar espais no habilitats per a aquesta finalitat;
- col·locar elements que interfereixin en la seguretat o el funcionament del Complex.

### BONES PRÀCTIQUES D'ÚS

- utilitzar formats respectuosos amb l'entorn;
- retirar els elements un cop finalitzada l'activitat o període autoritzat;
- col·laborar amb el personal del Complex en la gestió de la informació.

## 8. Règim d'incidències i incompliments

### 8.1 Principis generals

El règim d'incidències i incompliments del present Reglament té com a finalitat garantir el correcte funcionament del Complex Esportiu Municipal Espronceda, la seguretat de les persones usuàries i el bon ús dels espais i dels serveis.

L'aplicació d'aquest règim es fonamenta en els principis següents:

- caràcter municipal i de servei públic del Complex;
- prioritació de la prevenció, la informació i la mediació davant de situacions d'ús inadequat;
- aplicació de criteris de proporcionalitat i coherència en la gestió de les incidències;
- respecte als drets de les persones usuàries i a la normativa vigent aplicable en cada moment;
- coordinació amb els procediments i serveis municipals competents quan la naturalesa dels fets així ho requereixi.

L'entitat gestora actuarà, en el marc de les seves funcions, com a agent organitzador del servei, sense substituir en cap cas els

procediments administratius o les competències que corresponen a l'Ajuntament.

## 8.2 Incompliments del reglament i criteris de valoració

Es considera incompliment del present Reglament qualsevol actuació o omisió que contravingui les normes establertes en relació amb l'ús dels espais, dels serveis, del material o de les condicions de convivència dins del Complex Esportiu Municipal Espronceda.

Amb caràcter general, poden constituir incompliments, entre d'altres:

- l'ús inadequat dels espais o serveis respecte a la seva finalitat;
- el no respecte dels horaris, aforaments o sistemes d'organització establerts;
- l'accés o ús d'espais sense autorització quan aquesta sigui requerida;
- l'incompliment de les indicacions del personal del Complex;
- l'ús negligent, indegut o no autoritzat del material esportiu, del mobiliari o de les instal·lacions;
- les conductes que afectin la convivència, la seguretat o el desenvolupament normal de les activitats;
- qualsevol altra actuació contrària al que estableix aquest Reglament, als Plecs o a la normativa aplicable.

Als efectes de la seva gestió, els incompliments es valoraran atenent la naturalesa dels fets, el seu impacte sobre el funcionament del Complex, l'existència de risc per a les persones o les instal·lacions, els possibles danys ocasionats, el caràcter puntual o reiterat de la conducta i el grau de col·laboració de la persona o entitat implicada.

Els incompliments es classifiquen en lleus o greus, tenint en compte la possible reincidència.

### Incompliments lleus

Tenen la consideració d'incompliments lleus aquelles conductes de caràcter puntual que no comportin risc per a la seguretat de les persones ni danys rellevants a les instal·lacions, i que puguin ser corregides mitjançant indicacions o mesures organitzatives immediates.

Es consideren, a títol orientatiu, incompliments lleus els relacionats amb:

- a) **Àmbit econòmic i administratiu**
- La devolució d'un rebut o impagament

puntual, quan no hi hagi voluntat d'incompliment reiterat, i l'obligació d'assumir, si escau, el recàrrec derivat de la gestió administrativa. En cas de reiteració o manteniment de l'impagament, podrà comportar la revisió o rescissió de l'acord d'ús.

b) **Normes de convivència i ús general (sense risc greu ni danys)**

- El consum de begudes alcohòliques dins la instal·lació esportiva.
- Menjar a zones no habilitades o consumir productes que generin residus de difícil neteja (pipes, fruits secs amb closca, xiclets, etc.).
- Utilitzar aparells de música o dispositius sonors que molestin la resta de persones usuàries.
- Canviar-se de roba fora dels vestidors habilitats.
- Jugar o fer pràctica esportiva fora dels espais destinats a aquesta finalitat (passadissos, grades, zones comunes, etc.), quan no comporti risc.
- Ocupar espais lliures sense autorització prèvia (sense interferir greument en activitats).
- Interferir puntualment en una activitat (sense impedir-ne el desenvolupament ni generar risc).

c) **Obligacions d'ús general (conductes menors)**

- No col·laborar amb el manteniment de la neteja (sense generar danys).
- No utilitzar la indumentària o material adequat per a la pràctica esportiva (quan no comporti risc).
- Incompliments menors d'organització (retards reiterats, no respectar instruccions operatives simples), sempre que no afectin seguretat ni generin conflicte.

d) **D) Espais específics (conductes menors)**

- Vestidors: deixar residus o no mantenir un ús correcte (sense danys).
- Grades del pavelló: ocupar escales o zones de pas com a seients, quan no s'afectin sortides d'emergència.
- Magatzems: desordre o no retornar material al seu lloc (sense danys ni pèrdues).
- Cartelleria: col·locar cartells o informació fora dels espais autoritzats.

### Incompliments greus

Tenen la consideració d'incompliments greus aquelles conductes que comportin un risc per a la seguretat de les persones, un perjudici rellevant per al funcionament del servei, danys a les instal·lacions o al material, o una alteració

significativa de la convivència.

Es consideren, a títol orientatiu, incompliments greus els relacionats amb:

**a) Àmbit econòmic i administratiu**

- La devolució de dos (2) o més rebuts o l'impagament reiterat de quotes, preus públics o imports derivats de l'ús autoritzat, que comportarà l'abonament del recàrrec corresponent per motius de gestió administrativa, així com la possibilitat de no reservar o no renovar l'ús d'espais per a la temporada següent fins a la regularització del deute.

**b) Normes de compliment obligatori, seguretat i convivència:**

- Fumar o utilitzar dispositius de vapeig dins la instal·lació.
- La venda ambulants de menjar i begudes introduïdes des de l'exterior.
- Llançar objectes a la pista, sales esportives o zones de joc.
- Llançar o encendre petards, bengales o altres artefactes pirotècnics.
- Introduir pancartes, banderes, símbols o altres distintius amb missatges que incitin a la violència, siguin vexatoris, continguin injúries, amenaces o insults, o que impliquin qualsevol mena de discriminació per raó d'origen, religió, conviccions, orientació sexual o qualsevol altra condició, o que atemptin contra la dignitat de persones físiques o jurídiques o institucions.
- Introduir, vendre o consumir drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques, o accedir a la instal·lació sota els seus efectes.
- No fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o reparació del material o de les instal·lacions quan s'hagin produït danys per un ús indegut o negligent.
- La reincidència en incompliments lleus, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

**c) Obligacions generals de les persones usuàries**

- No vetllar perquè les actuacions del públic assistent, esportistes, tècnics o personal vinculat a una activitat compleixin el present reglament.
- No fer un bon ús de la instal·lació esportiva, del mobiliari o dels equipaments, causant danys materials.

- No respectar ni tenir cura del material esportiu propi de l'equipament, causant danys materials.
- No respectar l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació.
- No tractar amb respecte la resta de persones usuàries o el personal de la instal·lació.
- Realitzar actuacions que alterin l'ordre públic o la convivència normal i pacífica.
- Accedir a espais privatis o tècnics (videovigilància, quadres elèctrics, sales tècniques, etc.) sense autorització.
- No mantenir una conducta esportiva, saludable i lliure de violència o agressions.
- No subscriure o no mantenir vigents les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil exigibles per a les activitats desenvolupades, quan correspongui.

**d) Protecció del dret a la pròpia imatge**

- Realitzar enregistraments d'imatges o de so en espais esportius o complementaris tancats al públic sense el consentiment de les persones afectades.
- No sol·licitar per escrit l'autorització corresponent en els supòsits en què sigui preceptiva.
- No tenir en compte la possible aparició de terceres persones, especialment menors, en els enregistraments.

**e) Ús indegut dels espais**

- Utilitzar espais diferents dels autoritzats per dur a terme una activitat.
- Fer servir begudes, pirotècnia, confeti o altres elements de difícil neteja a la pista o en zones properes.
- Pràctiques, destrosses o danys que afectin el mobiliari o l'estructura dels vestidors.
- No complir amb la finalitat autoritzada dels espais en cessió (oficines, magatzems).
- Fer un mal ús de l'aula de formació o dels seus elements, causant danys materials.
- A les grades del pavelló: no mantenir un comportament cívic i respectuós, utilitzar envasos no segurs o llançar objectes.
- Accedir o manipular espais d'ús privatiu sense autorització.

**Incompliments molt greus**

Es consideren incompliments molt greus, entre d'altres:

- Proferir insults greus, amenaces, coaccions o agressions físiques al personal, esportistes o

- persones usuàries.
- Rellogar, subarrendar o cedir espais sense el consentiment exprés de l'entitat gestora.
- Incompliments que causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a terceres persones o pertorbin greument el funcionament del servei.
- La reincidència en incompliments greus.

### Reincidència

Es considera reincidència la reiteració d'incompliments, lleus o greus, de la mateixa o similar naturalesa, un cop la persona o entitat hagi estat informada prèviament de l'incompliment i de la necessitat de corregir la conducta.

La reincidència es valorarà, entre d'altres, en relació amb:

- Reiteració temporal
  - repetició d'incompliments dins d'un mateix període de temps;
  - manca de correcció de conductes advertides prèviament.
- Tipologia de la conducta
  - reiteració d'incompliments de la mateixa naturalesa;
  - acumulació d'incompliments diferents però relacionats.
- Impacte sobre el servei
  - afectació continuada al funcionament del Complex;
  - dificultats reiterades en l'organització de les activitats.
- Actitud davant la correcció
  - manca de col·laboració per corregir la conducta;
  - desatenció reiterada de les indicacions del personal.

La reincidència es tindrà en compte a l'hora de valorar la gravetat dels fets i d'adoptar les mesures organitzatives o correctores que corresponguin, sense perjudici de l'aplicació dels procediments municipals que siguin procedents.

## 8.3 Gestió de les incidències i mesures aplicables

Les mesures que es detallen a continuació tenen caràcter orientatiu i organitzatiu, i s'aplicaran amb criteris de proporcionalitat, sense perjudici dels procediments municipals que, si escau, resultin d'aplicació.

Davant la constatació d'un incompliment del present Reglament, l'entitat gestora podrà adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones, l'ordre, la convivència i el correcte funcionament del servei, d'acord amb la naturalesa dels fets i els criteris de proporcionalitat.

En funció de la gravetat de l'incompliment i del seu impacte, es podran adoptar, entre d'altres, les mesures següents:

- Incompliments lleus
  - Comunicació per escrit o advertiment formal.
  - Expulsió temporal de la instal·lació per un període d'un (1) dia fins a un (1) mes, segons la reiteració.
- Incompliments greus
  - Comunicació per escrit.
  - Suspensió del dret d'accés a la instal·lació i/o del dret d'ús d'espais per un període d'un (1) mes fins a un (1) any.
  - Obligació de rescabalar els danys econòmics ocasionats.
- Incompliments molt greus
  - Suspensió del dret d'accés i/o d'ús d'espais per un període d'un (1) any fins a cinc (5) anys.
  - Obligació de rescabalar els danys econòmics ocasionats.
  - Trasllet dels fets a les autoritats competents, si escau.

L'adopció de mesures immediates o cautelars podrà ser acordada pel personal responsable del Complex en l'exercici de les seves funcions, quan sigui necessari per garantir la seguretat, l'ordre o la convivència. Aquestes mesures tindran caràcter immediat i afectaran, com a mínim, a la resta de la jornada en què es produeixin els fets, sense perjudici de la posterior valoració i adopció d'altres mesures.

La suspensió temporal del dret d'accés o d'ús dels espais, quan no tingui caràcter estrictament immediat o cautelar, serà acordada per la direcció de l'entitat gestora, d'acord amb els criteris establerts en aquest Reglament i amb els Plecs, i podrà ser comunicada als òrgans de seguiment que corresponguin.

La durada i intensitat de les mesures s'establiran atenent, entre d'altres, a:

- la intencionalitat de la conducta;
- la gravetat dels fets;
- els perjudicis ocasionats;
- el risc generat;
- la reiteració o reincidència.

## 8.4 Responsabilitats

Seràn responsables dels incompliments del present Reglament:

- les persones autores materials dels fets, ja sigui per acció o per omisió;
- en el cas de persones menors d'edat o en situacions legalment previstes, les persones que n'exerceixin la pàtria potestat, tutela, guarda o representació legal;
- les entitats, clubs, associacions o persones responsables de l'activitat, quan l'incompliment es produeixi en el marc d'una activitat col·lectiva o organitzada;
- les persones titulars d'autoritacions, llicències o drets d'ús, quan els fets es produeixin amb motiu de l'exercici d'aquests drets.

L'adopció de mesures en aplicació d'aquest Reglament no eximeix, en cap cas, de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a les instal·lacions, al material o a terceres persones.

## 8.5 Garanties i terminis

L'adopció de mesures que vagin més enllà de les actuacions immediates o cautelars requerirà la valoració prèvia dels fets, a partir dels informes del personal del Complex i de les persones responsables de la gestió.

Quan correspongui, la persona o entitat afectada tindrà dret a:

- ser informada dels fets que se li imputen;
- formular al·legacions;
- aportar les proves que consideri oportunes.

En el cas que la persona afectada sigui menor d'edat, aquest dret s'estendrà també als seus pares, mares, tutors o representants legals, així com, si escau, a la persona responsable de l'activitat esportiva.

Les resolucions que s'adoptin hauran de ser motivades i notificades per escrit a la persona o entitat interessada, mitjançant els canals habilitats per l'entitat gestora, d'acord amb la normativa aplicable.

Contra les resolucions adoptades es podran interposar els recursos que corresponguin, d'acord amb la normativa administrativa vigent i els procediments municipals establerts.

Les mesures previstes en aquest Reglament s'aplicaran sense perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que puguin correspondre d'acord amb la legislació vigent.

L'Ajuntament de Barcelona i, si escau, els òrgans de seguiment de l'equipament seran informats de les mesures adoptades, d'acord amb els mecanismes de control i seguiment establerts.