



NORMES DE FUNCIONAMENT
CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA VINTRÓ

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL LA VINTRÓ

NORMES DE FUNCIONAMENT

ÍNDEX

1. INSTAL·LACIONS

- 1.1 ESPAIS ESPORTIUS
- 1.2 PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA
- 1.3 ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS

2. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

- 2.1 PAGAMENT DE QUOTES
- 2.2 COBRAMENT DE QUOTES IMPAGADES
- 2.3 MODIFICACIÓ I BAIXES
- 2.4 BAIXES TEMPORALS
- 2.5 REVISIÓ MÈDICA I QÜESTIONARI D'INICI A L'ACTIVITAT FÍSICA (QIAF)
- 2.6 DEVOLUCIONS CASALS I ACTIVITATS
- 2.7 RESERVA D'ESPAIS
- 2.8 ALTRES

3. NORMES GENERALS

- 3.1 DEFINICIÓ D'USUARI/ÀRIA
- 3.2 DRETS DELS USUARIS/ES
- 3.3 OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL
- 3.5 CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
- 3.6 ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU

- 4.1 ÚS DELS ESPAIS
- 4.2 ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU
- 4.3 PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL
- 4.4 PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES
- 4.5 ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS
- 4.6 OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS
- 4.7 ARMARIETS
- 4.8 PLAFONS INFORMATIUS I WEB DE D'ASME
- 4.9 PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

5. NORMATIVA DELS ESPAIS

- 5.1 SALA DE FITNESS
- 5.2 SALES D'ACTIVITATS DIRIGIDES
- 5.3 SALA COOL
- 5.4 SALA DE CICLO INDOOR
- 5.5 PISCINA
- 5.6 HIDROMASSATGE
- 5.7 SAUNES I BANY DE VAPOR
- 5.8 SOLÀRIUM
- 5.9 VESTIDORS ABONATS/DES
- 5.10 VESTIDORS DE GRUPS
- 5.11 ESPAI DE SALUT
- 5.12 ESPAI PÀRQUING

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

- 6.1 INCOMPLIMENTS LLEUS
- 6.2 INCOMPLIMENTS GREUS:
- 6.3 INCOMPLIMENT MOLT GREUS
- 6.4 MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS, COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES
- 6.5 RESPONSABILITATS
- 6.6 GARANTIES I TERMINIS

El Centre Esportiu Municipal Vintró - Joan Alentorn - disposa de les següents normes de funcionament que és d'aplicació a totes les persones abonades i usuaris/es del centre esportiu, i als col·lectius externs usuaris del centre, així com a totes les persones que accedeixen al centre de forma esporàdica mitjançant el pagament de l'entrada o lloguer puntual. La interpretació i aplicació o modificació d'aquesta normativa és facultat de l'òrgan competent del seguiment del centre. L'ús indegut de les instal·lacions i d'incompliment poden ser motiu de sanció. La sanció l'ha de decidir l'òrgan competent del seguiment del centre.

1. INSTAL·LACIONS

El CEM Vintró - Joan Alentorn - és un equipament esportiu de 3.555 m², de titularitat municipal i gestionat per L'ASSOCIACIÓ SANT MARTÍ ESPORT (ASME).

L'horari ordinari del Centre és de 7:00h a 23:00h de dilluns a divendres, dissabtes de 8:00h a 20:00h, diumenge de 8:00h a 15:00h i festius de 8:00h a 15:00h.

1.1 ESPAIS ESPORTIUS

- a) Sala de Fitness de 431 m²
- b) 4 Sales d'activitats dirigides total de 454,6 m²
- c) 1 Sala de Ciclisme Indoor de 92,4 m²
- d) 2 Piscines de 20x10 m, 8,5x4,75 m
- e) Solàrium de 210 m²
- f) 6 Vestidors
- g) Box de fisioteràpia i nutrició
- h) Espai Social i Vending de 45 m²
- i) Recepció

1.2 PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA

Tenen accés a les instal·lacions del Centre Esportiu Municipal Vintró - Joan Alentorn -:

- a) Els seus abonats i abonades
- b) Les persones que participen en alguna activitat organitzada.
- c) Les persones que en fan un ús puntual pagant l'entrada.
- d) Grups que executen una activitat organitzada.

L'accés i la sortida dels usuaris del centre és el situat única i exclusivament en l'entrada principal.

A. Abonat/da del Centre Esportiu Municipal Vintró

Ha d'accedir al centre pel lector digital pel torniquet. A la sortida ha de fer la mateixa operació.

Si l'abonat/a està inscrit en una franja horària determinada, el control automàtic d'accés li autoritza l'entrada i la sortida 15 minuts abans i després de la seva franja horària.

B. Cursetistes no abonats/es

Els infants menors de 7 anys han d'anar acompanyats.

Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i com a màxim 30 minuts després del seu horari.

S'ha d'utilitzar el vestidor i l'espai reservat a l'activitat contractada.

C. Persones que fan ús puntual del centre.

Entrades puntuals:

Es venen sempre que l'aforament del centre ho permeti.

El personal d'atenció a l'usuari prendrà les dades personals dels usuaris puntuals per raons de seguretat.

L'entrada dona dret a l'ús lliure dels espais esportius i l'assistència a les activitats dirigides incloses en la graella d'abonaments.

Els espais que necessiten reserva prèvia, es poden utilitzar si estan lliures.

Lloguers:

S'ha d'abonar l'import corresponent a l'espai reservat abans d'entrar al centre.

Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i la sortida 30 minuts després de finalitzar-la.

Només es pot fer ús de l'espai reservat.

D. Grups que realitzen una activitat organitzada

La persona responsable del grup sempre ha de romandre amb els seus jugadors/alumnes.

La persona responsable del grup ha de dipositar un document identificatiu personal amb foto i

nom a recepció i a canvi se li lliura la clau del vestidor. El carnet personal el recuperarà en retornar la clau del vestidor, en el moment que tot l'equip abandoni el centre. Per tant, no es pot retornar la clau si hi queda algun membre de l'equip dins.

S'han d'utilitzar els vestidors de grups designats. Els vestidors s'han de deixar tancats amb clau, buits i en bon estat.

1.3 ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS

Persones abonades i usuaris/es amb mobilitat reduïda

L'ús de l'elevador de piscina està limitat a persones amb mobilitat reduïda.

Normativa per a infants abonats menors de 12 anys

Només poden accedir a les instal·lacions en els casos següents:

Assistència a un curset o activitats dirigida sempre que vagin acompanyats d'una persona adulta (tutor/a o tècnic/a del Centre).

Que vagin acompanyats d'un abonat/da familiar o tutor/a adult/a (major de 18 anys), que es farà responsable del menor. Sempre que es faci ús del centre tots dos han de romandre, necessàriament, a les mateixes dependències i/o a la piscina.

A partir dels 7 anys han d'utilitzar el vestidor que els correspongui per sexe.

S'habiliten uns vestidors familiars per a pares i mares amb fills i filles, persones amb diversitat funcional o de gènere no-binari. (consulteu horaris a recepció).

2. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

2.1 PAGAMENT DE QUOTES

L'alta al centre es formalitzarà a les oficines del Centre Esportiu Municipal i/o a través de la web del centre.

Els rebuts es cobraran en els primers 5 dies de cada mes mitjançant rebut bancari.

En cas d'aturada tècnica d'un espai o servei per tasques de manteniment i/o adequació, l'usuari no tindrà dret a cap compensació econòmica.

Les quotes es revisaran una vegada a l'any

2.2 COBRAMENT DE QUOTES IMPAGADES

La devolució d'un rebut domiciliat ocasionarà la pèrdua de la condició d'abonat. Per tornar a recuperar-la caldrà pagar els imports pendents, les despeses de devolució i els drets d'inscripció vigents.

El gestor té la potestat de posar un recàrrec (màxim de 3€).

2.3 MODIFICACIÓ I BAIXES

Les notificacions de baixa i les modificacions de les dades bancàries cal presentar-les abans del dia 25 del mes anterior. No es farà cap devolució si la baixa es comunica amb posterioritat.

La notificació caldrà fer-la personalment o per correu electrònic, de tal manera que la petició quedi enregistrada amb la signatura del sol·licitant, a qui s'enviarà una confirmació de la baixa. No s'acceptarà cap d'aquestes gestions per via telefònica.

El canvi de quota motivat per la modificació del tram d'edat es farà de forma automàtica, prèvia notificació a l'interessat.

2.4 BAIXES TEMPORALS

En els casos que el centre esportiu estipuli, l'abonat/a pot sol·licitar la baixa temporal prèvia aportació de la documentació justificativa.

El període per gaudir de la baixa temporal serà mínim 2 mesos i màxim de 12. Si la baixa s'allarga més enllà dels 12 mesos caldrà renovar la documentació justificativa. En cap cas es reconeixerà una baixa temporal amb caràcter retroactiu, o un cop hagi generat una quota impagada.

2.5 REVISIÓ MÈDICA I QÜESTIONARI D'INICI A L'ACTIVITAT FÍSICA (QIAF)

Es recomana la revisió mèdica esportiva abans d'iniciar una activitat física i especialment al col·lectiu de persones de més de 65 anys.

2.6 DEVOLUCIONS CASALS I ACTIVITATS

Es retornarà el 50% de l'import si la baixa es comunica 10 dies abans de començar l'activitat i sempre que sigui per malaltia o lesió, previ justificant mèdic.

2.7 RESERVA D'ESP AIS

Per formalitzar una reserva d'un espai concret, caldrà abonar anticipadament entre el 50% de la tarifa corresponent segons quantia final i la resta que hagi quedat pendent s'abonarà quan finalitzi l'activitat.

2.8 ALTRES

Les persones que disposen de carnet o polsera en cas de pèrdua o deteriorament cal que facin la sol·licitud de duplicat a l'administració del centre i cal abonar les despeses de tramitació.

En cas de pèrdua de la clau dels armariets de lloguer no es retornarà l'import dipositat.

Per realitzar suggeriments i queixes els usuaris disposen d'un imprès per fer-ho arribar a la direcció del centre, dipositant-lo en la bústia situada a recepció. Es rebrà resposta en el termini màxim de 15 dies.

3. NORMES GENERALS

3.1 DEFINICIÓ D'USUARI/ÀRIA

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'ús. També restaran obligades al compliment d'aquesta normativa aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

Abonat/da

Per adquirir la condició d'abonada, la persona interessada haurà de realitzar el pagament del preu públic corresponent i aportar les dades personals necessàries a l'administració del centre per poder tramitar la inscripció.

Usuaris Puntuals o Temporals

Per adquirir aquesta condició, únicament ha d'abonar el preu de l'entrada o de l'abonament previst, i facilitar el nom i document oficial que l'acrediti.

Usuaris de Cursos i/o Activitats

Per adquirir la condició de persona inscrita a un curs o activitat, caldrà fer la sol·licitud corresponent i la persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre d'inscripció. Quan aquesta no pugui ser atesa per manca de

disponibilitat de places, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, a l'efecte d'accedir al curs o a l'activitat en el moment que es produeixi una vacant o ampliació de places, si això és possible.

Col·lectius

Conjunt de persones que actuen de forma organitzada per fer ús de la instal·lació previ acord amb el gestor. Els col·lectius poden ser:

Clubs, entitats i associacions esportives

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat i en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Barcelona.

Centres docents

Centres educatius de primària i secundària així com escoles especials.

Altres

Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica físicoesportiva ni el foment de l'activitat física/l'esport, però que portin a terme activitats físicoesportives per als seus associats i associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, si bé estan obligats a facilitar a ASME la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.

3.2 DRETS DELS USUARIS/ES

- Accedir a la instal·lació en l'horari establert i per a la finalitat per a la qual acrediti estar autoritzat.
- Realitzar les activitats físicoesportives per a les quals tinguin autorització.
- Utilitzar els serveis d'accés general de les instal·lacions esportives.
- Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei, seguint el procediment que hi hagi establert.
- Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.

- f) Exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de garantia dels drets digitals.
- g) Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, ASME mantindrà actualitzada al seu web la informació relativa a les seves característiques principals.
- h) Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació.

3.3 OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL

- a) Fer un bon ús de les instal·lacions esportives i procurar, en tot moment, respectar-les i cuidar-les, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar l'autorització per usar les instal·lacions en el moment d'accedir-hi i/o en qualsevol moment en què els la demanin.
- c) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- d) Respectar l'horari de funcionament.
- e) Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal del servei.
- f) Comunicar al personal corresponent les alteracions, els desperfectes o les deficiències en el funcionament que puguin aparèixer a la instal·lació.
- g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i d'usuàries i el personal que hi treballa.
- h) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- i) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'espai.

- k) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- l) Aportar les dades necessàries per a adquirir la condició de persona usuària de les instal·lacions o la condició de persona inscrita a un curs o activitat.
- m) No es pot gravar imatges ni sons.
- n) No es pot fer entrenaments amb personal aliè.
- o) No es pot fumar, ni menjar.
- p) No es pot accedir amb envasos de vidre.
- q) No usar el mòbil en el decurs de les activitats dirigides.

3.4 DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A COL·LECTIUS (CLUBS, ENTITATS, ASSOCIACIONS ESPORTIVES, CENTRES DOCENTS I ALTRES)

- a) Designar, i per escrit, la persona que representa el col·lectiu als efectes que reconeix aquest document, l'accepta, i el difon entre els seus components, i per elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.
- b) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- c) Comunicar al personal corresponent, les alteracions, els desperfectes o les deficiències en el funcionament que puguin aparèixer a la instal·lació.
- d) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos.
- e) Respectar el nombre d'usuàries i d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.

- f) Sol·licitar autorització expressa d'ASME per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- g) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i d'usuàries de la instal·lació.
- h) Signar un acord amb el col·lectiu on s'especifiquen els seus deures i obligacions.
- i) Signar el document d'acceptació del protocol de detecció, actuació i prevenció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents dels centres municipals de la ciutat de Barcelona.

3.5 CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

- a) Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar de la forma que establerta, i utilitzar adequadament els sistemes de control d'accés.
- b) Els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació estaran exposats a la recepció.
- c) Els/les usuaris/àries hauran d'ajustar-se als dies i hores d'obertura i tancament de la instal·lació i als dies i períodes de tancament establerts anualment.
- d) En cas d'arribar a l'aforament màxim, ASME es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, d'espais o a les diferents activitats.
- e) En les activitats de grup que es vinguin a fer a les instal·lacions, la figura responsable de les persones participants mostrarà al control d'accés de la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, aquesta haurà de dipositar un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus a la sortida.
- f) En els centres amb vasos de piscines cobertes, d'acord amb la normativa existent i atenent les recomanacions de la Generalitat de Catalunya, s'estableix que els menors de 14 anys han d'estar acompanyats d'un adult. L'adult haurà d'estar en el mateix espai que el menor i vetllarà pel seu bon

comportament. Un adult pot accedir amb un màxim de 2 menors.

- g) A partir dels 12 anys, els menors podran accedir sols a la piscina després d'haver realitzat una prova d'autosuficiència a la piscina i disposar d'una autorització signada pels pares, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai.
- h) Per als espais que requereixin un control d'accés, amb l'objectiu de garantir que no se superi l'aforament màxim establert, serà obligatori realitzar una reserva individual prèvia.

En el cas que una persona abonada no anul·li la seva reserva amb un mínim d'una hora d'antelació i repeteixi aquesta conducta en dues ocasions dins d'un període de set dies, quedarà bloquejada la possibilitat d'efectuar noves reserves durant deu dies.

3.6 ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

- a) La resta de persones que accedeixin a la instal·lació hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
- b) Els usuaris i les usuàries podran accedir a la instal·lació amb vehicles com monopatins, patins, bicicletes o similars. Aquests vehicles s'aparcaran a la zona habilitada seguint la normativa establerta (punt 5.12)
- c) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU

4.1 ÚS DELS ESPAIS

- a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia d'ASME.
- b) Tant els usuaris i usuàries com les entitats alienes a ASME que han llogat un espai esportiu, hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar-la fora del temps autoritzat.

- c) No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia del responsable de la instal·lació. No es permet l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i/o supervisades per personal tècnic.
- d) S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim establert.

4.2 ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU

- a) Els usuaris/es són responsables del material esportiu que utilitzen, i l'hauran de retornar al seu lloc un cop l'han utilitzat.
- b) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- c) Les persones responsables de cada entitat han de recollir el material i retornar-lo al seu lloc.
- d) L'entrenador/a o la persona responsable haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es farà responsable que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- e) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a la qual pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

4.3 PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL

- a) Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de gent que hi sigui present.

- b) S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer bon ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.
- c) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- d) En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- e) Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
- f) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- g) S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.

4.4 PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES

- a) És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol mena d'incident que per motius de salut que pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.
- b) ASME posa a disposició de les persones usuàries, durant tot el període d'obertura de les instal·lacions, personal tècnic que pot assessorar-les sobre la millor manera de fer activitat física. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol mena de lesió provocada per una mala pràctica.

- c) És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer exercicis d'estirament i de relaxació per tornar a la calma, abans d'anar a la dutxa.
- d) Durant les sessions, és recomanable hidratar-se bevent sovint petites quantitats d'aigua.
- e) És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.
- f) A les sessions dirigides, cal seguir els consells del personal tècnic i consultar-li qualsevol dubte que es pugui tenir.

4.5 ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

- a) En els diferents espais esportius de la instal·lació es farà públic el quadre d'horaris d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-lo.
- b) La direcció es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de les instal·lacions quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si, per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.
- c) L'accés a les sessions dirigides ha de ser a l'horari indicat. Transcorreguts 5 minuts des de l'inici de la sessió, no s'hi permetrà l'accés.
- d) No es permet, en cap cas, dur a terme cursets particulars ni assessorament tècnic en l'àmbit particular a les instal·lacions esportives.

4.6 OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS

- a) ASME no es responsabilitza dels objectes dipositats als armariets, igualment tampoc es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.
- b) Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant 15 dies. Transcorregut aquest termini, es destruirà o es donarà a organitzacions no governamentals.

- c) No es recolliran ni guardaran sabons, cremes corporals, ni roba interior.

4.7 ARMARIETS

L'ús dels armariets és un servei que ofereix ASME perquè els usuaris de la instal·lació puguin guardar-hi els efectes personals mentre duen a terme l'activitat físicoesportiva. Utilitzaran un cadenat i en cap cas és un servei de consigna. Hi ha dos tipus d'armariets al centre.

Armariets puntuals – a disposició dels usuaris de forma temporal utilitzant un cadenat.

- a) En finalitzar l'activitat o l'estada a la instal·lació, la persona usuària haurà de deixar l'armariet lliure, buit i net.
- b) Cada dia, en acabar l'horari d'obertura de la instal·lació, la persona responsable desallotjarà els armariets que no estiguin lliures i els objectes que hi hagi passaran a tenir la condició d'objectes perduts. ASME no es farà càrrec de l'escandall trencat per alliberar l'armariet.

Armariets de lloguer – són els que les persones usuàries poden llogar per un termini d'un mes a un any, previ pagament de la taxa corresponent i són d'ús propi durant aquest període. S'abonarà un dipòsit per la cessió de la clau de la taquilla que en cas de pèrdua no es retornarà.

Recomanacions:

- a) S'aconsella guardar la bossa, la roba i les sabates dins l'armariet.
- b) Per raons higièniques, les sabates s'han de guardar protegides amb una bossa de plàstic.
- c) En cas de pèrdua de la clau del cadenat, cal avisar a la recepció del centre.
- d) Es recomana no deixar-hi objectes de valor, perquè ASME no es farà responsable del contingut en cas de pèrdua o sostracció.

ASME es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi, de manera fonamentada, la seva utilització indeguda.

4.8 PLAFONS INFORMATIUS I WEB DE D'ASME

- a) Els plafons informatius, els televisors i la web són els espais destinats a la difusió i a la

comunicació del funcionament del centre i d'ASME i de les activitats que s'hi fan.

- b) La direcció d'ASME gestionarà el contingut de la web i els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i l'assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol mena de modificació d'acord amb les necessitats existents.
- c) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adjacents i assignats en cada plafó sense l'autorització dels responsables d'ASME.

4.9 PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

A efectes de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre, de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la pròpia imatge, la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol tipus es tractaran de la següent manera:

- a) ASME per tal de garantir els interessos dels usuaris estableix que no es podrà realitzar enregistrament d'imatges en els espais esportius i complementaris tancats al públic, figura de l'espectador, com a norma general.
- b) Davant de requisits concrets d'enregistrament dins dels espais esportius tancats s'haurà de realitzar una sol·licitud per escrit que anirà acompanyada de l'autorització de la persona a ser enregistrada o del seu tutor/a. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que surtin altres persones que no hagin donat la seva voluntat expressa per a la filmació.
- c) En el cas dels espais esportius oberts d'ASME fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat entre usuaris.
- d) Respecte a les activitats de portes obertes realitzades a la instal·lació, informar els usuaris, ja que en aquest cas funcionarà com un espai obert.

5. NORMATIVA DELS ESPAIS

La direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

- a) El correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius.
- b) La presència de socorristes permanent a la piscina.
- c) L'assessorament d'un tècnic de sala per quan es sol·liciti el seu servei.
- d) El servei d'assessorament i seguiment als abonats
- e) Puntualitat i qualitat en l'inici de les activitats dirigides.

5.1 SALA DE FITNESS

El/a tècnic/a de sala podrà limitar o prohibir la realització d'aquells exercicis que consideri inapropiats, perillosos o de realització dubtosa que incideixin en la seguretat de l'usuari/ària o d'altres usuaris/es, o puguin deteriorar l'equipament o el material.

NO ES PERMET

- a) Accedir a la Sala de Fitness a les persones menors de 15 anys. Les persones entre 15 i 17 podran fer ús de l'espai sempre amb la supervisió del tècnic/a i treball programat.
- b) No fer cas dels consells del personal tècnic, ni de les normes de la sala.
- c) Entrar motxilles o bosses a la sala.
- d) Portar l'aigua o les begudes en recipients que no siguin hermètics i que es puguin trencar.
- e) No està permès monopolitzar les diferents estacions, ni guardar tanda.
- f) Excedir del temps de treball marcat a les màquines cardiovasculars (20 minuts) si hi ha altres usuaris/es esperant.

ÉS OBLIGATORI:

- a) Dur una tovallola per usar-la en les màquines o en les màrfiles. I, per motius d'higiene, eixugar la màquina quan s'hagi fet servir.
- b) Portar roba i calçat esportiu adequat. No es considera que ho siguin: les xancletes, les sabates amb plataforma, els banyadors o els pantalons texans. No es pot entrenar amb els tors nus.

- c) Cedir l'ús de l'aparell quan es fa una pausa de recuperació entre sèries.
- d) Tornar al seu lloc el material que s'hagi estat utilitzant, per tal de facilitar-ne l'ús a la resta de persones usuàries de la sala.
- e) Dur l'aigua o les begudes en recipients hermètics i irrompibles.

ES RECOMANA:

- a) Consultar al personal tècnic de la sala per assessorar-se del treball adient en funció dels objectius i de les necessitats de cadascú/na, o per aclarir qualsevol dubte relacionat amb la pràctica saludable i responsable d'exercici físic.
- b) Hidratar-se contínuament, fins i tot abans de tenir sensació de set.

5.2 SALES D'ACTIVITATS DIRIGIDES

NO ES PERMET:

- a) L'accés a les activitats a menors de 14 anys. Els usuaris de 14 i 15 anys només podran participar en les activitats de mitjana-baixa intensitat. Es pot demanar el quadrant d'aquestes activitats en la recepció del centre.
- b) Accedir a la sala passats 5 minuts de l'inici de l'activitat o quan s'hagi arribat al màxim de l'aforament. Cadascuna de les activitats té un nombre màxim de places en funció de les possibilitats d'aforament de la sala i de la qualitat docent.
- c) La utilització individual o col·lectiva sense la presència de personal tècnic. Excepte a les sales on tenim servei d'activitats virtuals i que es pot fer ús en horaris determinats quan no hi hagi activitat grupal programada.

ÉS OBLIGATORI:

- a) Dur roba esportiva adequada per a fer les activitats dirigides. El tors ha d'estar cobert i les sabatilles no poden venir del carrer. Es desaconsellen les sabates amb plataforma. Es recomana dur roba còmoda si l'activitat a fer així ho requereix. Està prohibit calçar amb la sola de goma negra.

- b) Dur una tovallola de mà per a posar damunt de les màrfoques, en cas que se n'utilitzin.
- c) Dur l'aigua o les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- d) Tornar al seu lloc el material que s'hagi utilitzat.
- e) Deixar qualsevol motxilla o bossa fora de la sala.
- f) Reserva la plaça mitjançant el servei de reserva del centre.

ES RECOMANA:

- a) Seguir les indicacions del personal tècnic i informar-lo de qualsevol lesió, dolor, malaltia o dubte que puguem tenir amb relació a l'activitat que fem.
- b) Fer les sessions fins al final, no obviar el treball d'estiraments i relaxació.
- c) Hidratar-se durant el temps dedicat a la pràctica esportiva.

** L'Associació Sant Martí Esport es reserva el dret de modificar, canviar o eliminar alguna activitat, en cas de necessitat de la pròpia entitat o del mateix Ajuntament de Barcelona.*

5.3 SALA COOL

NO ES PERMET:

- a) L'accés a l'activitat a menors de 14 anys.
- b) Els usuaris de 12 a 15 anys només podran participar en les classes de Gym Joves que es desenvolupin en aquesta sala de menor intensitat i sota la supervisió del tècnic.
- c) Accedir a la sala passats 5 minuts de l'inici de l'activitat o quan s'hagi arribat al màxim de l'aforament.
- d) Entrar bosses o motxilles.

ÉS OBLIGATORI

- a) Dur roba esportiva adequada per a fer l'activitat. El tors ha d'estar cobert i les sabatilles no poden venir del carrer.
- b) Dur una tovallola de mà per eixugar-se la suor.
- c) Parar la cinta cada vegada que es faci ús.

- d) Dur l'aigua o les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- e) Deixar qualsevol motxilla o bossa fora de la sala.

ES RECOMANA

- a) Reserva mitjançant el servei de reserva Trainingym fins 10 minuts abans del començament de la sessió.
- b) Seguir les indicacions del personal tècnic i informar-lo de qualsevol lesió, dolor, malaltia o dubte que puguem tenir amb relació a l'activitat que fem.
- c) Fer les sessions fins al final, no obviar el treball d'estiraments i relaxació.
- d) Hidratar-se contínuament, fins i tot abans de tenir sensació de set.

5.4 SALA DE CICLO INDOOR

NO ES PERMET:

- a) L'accés a l'activitat a menors de 14 anys.
- b) Els usuaris de 12 a 14 anys només podran participar en les classes de Gym Joves que es desenvolupin en aquesta sala de menor intensitat i sota la supervisió del personal tècnic.
- c) Accedir a la sala passats 5 minuts de l'inici de l'activitat o quan s'hagi arribat al màxim de l'aforament.

ÉS OBLIGATORI:

- a) Dur roba esportiva adequada per a fer l'activitat. El tors ha d'estar cobert i les sabatilles no poden venir del carrer. Es desaconsellen les sabates amb plataforma o amb sola molt prima.
- b) Dur una tovallola de mà per eixugar-se la suor.
- c) Netejar la suor de les bicicletes i del terra.
- d) Afluixar els caragols del seient i del manillar quan hagi acabat l'activitat.
- e) Dur l'aigua o les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- f) Deixar qualsevol motxilla o bossa fora de la sala.
- g) Reserva de la plaça mitjançant el servei de reserva de l'aplicació del centre.

ES RECOMANA:

- a) Seguir les indicacions del personal tècnic i informar-lo de qualsevol lesió, dolor, malaltia o dubte que puguem tenir amb relació a l'activitat que fem.
- b) Ajustar les bicicletes a l'allargada de les nostres extremitats.
- c) Fer les sessions fins al final, no obviar el treball d'estiraments i relaxació.
- d) Hidratar-se contínuament, fins i tot abans de tenir sensació de set.

5.5 PISCINA

PARÀMETRES:

- ✓ Tª Aigua (piscina)
 - 24º - 30º
- ✓ Tª recinte
 - 26º - 31º (hivern)
 - 28º - 32º (estiu)
- ✓ Humitat: 60%-70%
- ✓ pH: 7,2-8,0
- ✓ Clor lliure: 0,5-2,0
- ✓ Clor combinat: <=0,60 mg/l

NO ES PERMET:

- a) Els menors de 14 anys han d'entrar acompanyats d'un adult que se'n faci responsable, excepte si participen d'un curset. L'adult haurà d'estar en el mateix espai que el menor i vetllarà pel seu bon comportament. Un adult pot accedir amb un màxim de 2 menors.
- b) A partir dels 12 anys, els menors podran accedir sols a la piscina després d'haver realitzat una prova d'autosuficiència a la piscina i disposar d'una autorització signada pels pares, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai.
- c) L'accés a infants menors de 2 mesos per qüestions de salut.
- d) Accedir o restar a l'espai de piscina vestit de carrer o amb calçat de carrer.
- e) Accedir amb bossa o motxilla a l'espai de piscina. Cal fer servir el servei d'armariets.

- f) Utilitzar cap mena de sabó o cremes a les dutxes de piscina i zona comuna d'aigües.
- g) Realitzar cap activitat perillosa o jocs que comportin risc físic.
- h) No està permesa la pràctica d'apnea lliure.
- i) L'ús del material de piscina sense permís. És responsabilitat de l'abonat/a tornar al seu lloc el material utilitzat.
- j) Recolzar-se ni repenjar-se a les sureres.
- k) L'ús d'ulleres o objectes de vidre esmicolables.
- l) Fumar o menjar a la zona de platja de piscina.
- m) L'ús de flotadors recreatius i/o inflables.
- n) Fer ús de la piscina a tota persona que presenti una ferida oberta i/o malaltia infecciosa.
- o) Llançar-se de cap a la piscina poc fonda.

ÉS OBLIGATORI:

- a) Dur sabatilles de goma netes, casquet de bany i banyador. Està prohibit portar roba interior sota el banyador.
- b) Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- c) Seguir la norma de sentit de natació dels carrils, nedant per la dreta del carril i deixant lliure el costat esquerre.
- d) Els/les usuaris/es de piscina hauran de respectar els espais destinats a les diferents activitats i els cartells indicatius de carril lent, mig o ràpid.
- e) Qualsevol usuari/ària de la piscina amb alguna disfunció, lesió, malaltia cardíaca o de tipus epilèptic, no hauria de venir sol, i en tot cas ho hauria de comunicar al tècnic/a o socorrista abans d'introduir-se a l'aigua.
- f) Que els nadons entrin a l'aigua amb bolquers especials.

ES RECOMANA:

- a) No dur cap mena de joies o bijuteria mentre es resti al recinte de piscina. En cas de pèrdua o deteriorament, la instal·lació no se'n fa responsable de cap mena d'objecte, a més de representar un risc de lesió pel mateix usuari que les porta i per la resta.

5.6 HIDROMASSATGE

PARÀMETRES:

- ✓ Tª de l'aigua
 - 34º - 35º
- ✓ pH
 - 7,2 - 8,0
- ✓ Brom
 - 2 - 5 ml/l

ÉS OBLIGATORI:

- a) Complir les indicacions i consells del personal tècnic.
- b) Dur casquet de bany i banyador.
- c) Abans d'entrar a l'aigua és obligatori dutxar-se.
- d) Que els usuaris i usuàries que pateixin o hagi patit alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de caràcter epilèptic, infecciosa-contagiosa o d'altres característiques, han de consultar amb el seu metge abans de fer ús d'aquests serveis.

NO ES PERMET:

- a) Utilitzar cap mena de sabó, gel o cremes.
- b) No està permès accedir als menors de 15 anys.
- c) Per a persones que pateixen malalties infeccioses o hemorràgies de qualsevol classe.
- d) Treure's el vestit de bany dins de l'hidromassatge
- e) Portar joies i objectes a les butxaques.

ES RECOMANA:

- a) Utilitzar l'hidromassatge a totes les persones que pateixen reumatisme, refredats lleus, fatiga i estrès.
- b) No és recomanable estar-hi més de 10 minuts, i en cap cas es poden superar els 20 minuts.
- c) Descansar uns minuts fora de l'hidromassatge després de la seva utilització.
- d) Consultar al/la socorrista de la piscina en cas de tenir qualsevol dubte.

ÉS CONTRAINDICAT

- a) Per a persones amb hipertensió arterial greu o hipotensió.
- b) Per a persones que pateixen diabetis.

- c) Per a l'embaràs i per a persones amb varius.
- d) En el cas de complir alguna de les condicions abans esmentades i es desitgi fer ús de l'espai hauria de consultar-ho amb el seu metge.

5.7 SAUNES I BANY DE VAPOR

PARÀMETRES:

- ✓ Tª Recomanable
 - 75º - 80º (s. seca)
 - 40º - 45º (s. húmida)
- ✓ Humitat:
 - 10 - 30% (s. seca)
 - 100% (s. humida)

ÉS OBLIGATORI:

- a) És obligatori complir les indicacions i consells del personal tècnic.
- b) Al recinte de Sauna s'han de dur sabatilles de goma netes, banyador i tovallola, aquest últim element no és necessari per al bany de vapor, per evitar el contacte directe amb els elements de repòs.
- c) Abans del seu ús és obligatori dutxar-se.

NO ÉS PERMÈS:

- a) No és permès utilitzar cap mena de sabó, gel o cremes a les saunes, bany de vapor i a la zona comuna de descans. També està prohibit l'ús de guants de crin o d'altres elements d'exfoliació. Així com afaitar-se o depilar-se en aquestes zones.
- b) No es pot pujar als bancs amb sabatilles.
- c) Queda absolutament prohibit abocar aigua a la sauna seca.
- d) No està permès accedir als menors de 15 anys.
- e) No és permès fumar ni menjar.
- f) No està permès portar joies ni objectes metàl·lics.
- g) No és permès accedir amb calçat de carrer.
- h) Fer molt soroll, escopir, esbaldir-se la boca ni molestar a la resta d'usuaris.

ES RECOMANA:

- a) Consultar al/la socorrista de la piscina en cas de tenir qualsevol dubte.

- b) És recomanable hidratar-se durant els moments previs o immediatament després de gaudir de les saunes, sempre que l'envàs no sigui de vidre i es faci un ús acurat dels envasos i embolcalls.
- c) No és recomanable estar-hi més de 10 minuts, i en cap cas es poden superar els 20 minuts.
- d) Recomanem que davant de qualsevol signe o símptoma de trobar-se malament, avisar immediatament al personal del centre.

ÉS CONTRAINDICAT

- a) Per a persones amb problemes de varius, hipertensió arterial, problemes cardíacs, trastorns de pressió, epilèpsia, hipertiroidisme, diabetis, infeccions agudes, insuficiència renal, malaltia bronquial greu, edemes, estats anèmics, amb dermatitis, o problemes de vasodilatació.
- b) Per a l'embaràs o per a les persones que vulguin quedar-se en estat.
- c) A dones amb la menstruació.
- d) Entrar a la sauna amb molta gana o amb l'estómac molt ple.
- e) Entrar amb un estat de molt esgotament.
- f) Per a persones que hagin estat operades recentment.
- g) En el cas de complir alguna de les condicions abans esmentades i es desitgi fer ús de l'espai s'hauria de consultar a un metge.

5.8 SOLÀRIUM

ÉS OBLIGATORI:

- a) Dur una tovallola per usar-la en les gandules.
- b) Tornar al seu lloc el material que s'hagi utilitzat, les gandules o les cadires.
- c) Utilitzar xancles o calçat amb sola neta.

NO ES PERMET:

- a) Accedir a aquest espai a les persones menors de 15 anys.
- b) Fumar, menjar, ni portar envasos de vidre.
- c) Accedir o sortir de la terrassa mullat.
- d) Abocar-se al carrer, llençar-hi objectes o cridar a les persones que hi transiten.
- e) Queda restringit l'ús de pilotes o altres materials que puguin destorbar la

tranquil·litat de la resta d'usuaris/es, exceptuant aquells casos en què hi hagi activitats programades.

ES RECOMANA:

- a) Tenir en compte el tipus de pell i el temps màxim d'exposició recomanat en cada cas. Les exposicions molt llargues i repetides poden provocar un envelliment prematur de la pell i també augmenten el risc de desenvolupament d'un càncer de pell.
- b) Informar de qualsevol anomalia que succeeixi en la instal·lació.
- c) Utilitzar adequadament les cremes solars.
- d) Certs medicaments i alguns cosmètics augmenten la sensibilitat a les radiacions, consulteu al vostre metge.

5.9 VESTIDORS ABONATS/DES

La direcció del centre garantirà a totes les persones usuàries:

- Servei de neteja i desinfecció diari.
- Armariets per a dipositar roba i objectes personals. (sense cademat)
- Assecadors de cabells.
- Dutxes, lavabos i vestuaris adaptats a persones amb mobilitat reduïda.

ÉS OBLIGATORI:

- a) Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
- b) Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- c) Fer ús de l'espai dins la zona de dutxes per assecar-se, i també per escórrer l'equip de bany.
- d) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- e) Deixar lliure l'armariet en abandonar la instal·lació. Cada nit es procedirà a buidar-los per netejar-los. Els objectes que hi hagi passaran a Atenció a l'Usuari, els propietaris tindran un mes per a recollir-los.

- f) Que els/les menors de 7 anys es canviïn amb el seu acompanyant i en el mateix vestidor.

NO ES PERMET:

- a) Menjar ni fumar.
- b) Introduir-hi objectes de vidre o de qualsevol altre material que pugui esclatar o trencar en bocinets petits.
- c) Està prohibit pràctiques que afectin la salubritat com depilar-se, afaitar-se, tenyir-se, fer-se la manicura o pedicura, etc.
- d) Rentar les sabatilles, banyadors o qualsevol mena de roba per motius d'higiene.
- e) No es pot utilitzar el telèfon mòbil per realitzar videotrucades, vídeos o fotografies.

ES RECORDA:

- a) Els nens i nenes de 7 anys en endavant que participin en activitats lliures acompanyats d'un adult, s'hauran de canviar en el vestidor corresponent al seu sexe.

ES RECOMANA

- a) Fer servir sabatilles.
- b) Tancar la porta de l'armariet un cop fet servir a fi d'evitar accidents.
- c) Als usuaris més habituals contractar un armariet de lloguer per a poder fer-ne un ús prolongat.
- d) Fer ús del cademat. ASME no es fa responsable dels objectes dipositats als vestidors i armariets.
- e) Utilitzar un cademat adient a la tanca (7 - 8mm)

5.10 VESTIDORS DE GRUPS

ÉS OBLIGATORI

- a) Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
- b) Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- c) Fer ús de l'espai dins la zona de dutxes per assecar-se, així com per escórrer l'equip de bany.

- d) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.

NO ES PERMET

- a) Treure les claus dels vestidors de grup fora de la instal·lació.
- b) Menjar ni fumar.
- c) Jugar amb qualsevol mena de pilota
- d) Introduir-hi objectes de vidre o de qualsevol altre material que pugui esclatar o trencar en bocinets petits.
- e) Pràctiques que afectin la salubritat com depilar-se, afaitar-se, tenyir-se, fer-se la manicura o pedicura, etc.
- f) Rentar les sabatilles i banyadors en la pica de mans per motius d'higiene.
- g) No es pot utilitzar el telèfon mòbil per realitzar videotrucades, vídeos o fotografies.

ES RECORDA

- a) Es recomana fer servir sabatilles.
- b) Que ASME no es fa responsable dels objectes dipositats als vestidors.
- c) Els nens i nenes de 7 anys en endavant que utilitzin els vestidors de grup, s'hauran de canviar ells sols, sense acompanyant.

5.11 ESPAI DE SALUT

Els serveis de salut no estan inclosos en la quota d'abonat.

ÉS OBLIGATORI:

- a) Demanar hora amb antelació al Servei d'Atenció a l'Usuari.
- b) Ser puntual i arribar a l'hora sol·licitada.
- c) Avisar amb prou temps en cas de no poder assistir a l'hora reservada. La no assistència sense previ avís comportarà, per a properes reserves, l'obligatorietat de pagar el servei per avançat. En cas de no assistir injustificadament a una visita concertada i abonada prèviament, no es retornarà cap import.

NO ES PERMET:

- a) Fer ús dels abonaments més enllà de la seva data de caducitat. Un cop exhaurit el temps establert no se'n podrà fer ús i no es tindrà dret a cap devolució.
- b) Els abonaments són personals i intransferibles. Queda prohibit l'ús per persones diferents del titular.

ES RECOMANA:

- a) Tenir cura de la higiene corporal.
- b) En les primeres visites en els Serveis de Salut dur tots aquells informes mèdics, radiografies, anàlisis de la lesió o molèstia que es considerin adients per donar un millor servei.

ES RECORDA

- a) Els abonaments tenen validesa per un temps limitat. Un cop caducats, no se'n podrà fer ús i no es tindrà dret a cap devolució.
- b) El pagament del servei en metàl·lic o targeta un cop finalitzat aquest, sempre que no s'estigui obligat a fer el pagament per avançat. En el cas dels abonaments, aquests s'hauran de fer efectius en el moment de realitzar el primer servei.

5.12 ESPAI PÀRQUING

L'espai pàrquing està dissenyat per donar servei als abonats i abonades que vinguin amb els següents vehicles:

- Surf skates
- Bicicletes (elèctriques o simples)
- Monopatins (elèctrics o simples)

NO ES PERMET

- a) L'accés a l'espai a menors de 15 anys.
- b) Accedir al pàrquing amb altres vehicles dels dissenyats per aquest ús.
- c) Vehicles de persones que no siguin abonades al centre.
- d) Accedir amb vehicles de lloguer.
- e) Deixar el vehicle si l'abonat/a no es troba al centre. En aquest cas l'usuari autoritza a ASME a retirar el vehicle utilitzant els mitjans necessaris sense dret a demanar cap mena d'indemnització.

- f) Utilitzar l'espai si totes les places estan ocupades.
- g) Deixar el vehicle sense la targeta identificativa que proporciona el centre.
- h) Deixar bosses, motxilles, objectes de valor o qualsevol pertinença als vehicles o a l'espai. En cas de pèrdua o furt el centre no es farà responsable.
- i) Deixar accessoris de la bicicleta (bosses, cadires de nens, alforges...) que interfereixen en l'espai d'altres vehicles.

ÉS OBLIGATORI

- a) Posar al vehicle la identificació.
- b) Mantenir l'espai net.
- c) Col·locar els vehicles de la forma correcta amb el cademat o tanca de seguretat propi.
- d) Complir el reglament d'ús de l'espai.
- e) Vetllar pel bon manteniment de l'espai i deixar-lo en bones condicions per a la resta d'abonats/des.

ES RECORDA

- a) Un cop fet servir l'espai, tenir cura dels vehicles que hi ha al costat.
- b) Fer ús de cademat o tanca de seguretat propi, i no deixar cap pertinença, ASME no es fa responsable dels objectes deixats al pàrquing, així com dels danys que pugui patir el vehicle dins d'aquest.

ES RECOMANA

- a) Llegir amb atenció les indicacions del procediment d'ús de l'espai que es troba a disposició dels abonats en la recepció del centre abans de fer-ne ús.

** L'Associació Sant Martí Esport es reserva el dret de modificar, canviar o eliminar aquest espai, en cas de necessitat de la pròpia entitat o del mateix Ajuntament de Barcelona.*

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els

incompliments es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

6.1 INCOMPLIMENTS LLEUS

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la normativa relatives al bon ús de la instal·lació, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests, que no representin maltracta, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.
- b) No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament.
- c) No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de la instal·lació i el funcionament de les activitats.
- d) No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de la instal·lació.
- e) La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a incompliments greus o molt greus.
- f) La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

6.2 INCOMPLIMENTS GREUS:

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives al bon ús de la instal·lació, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Comportament incívic a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei a la instal·lació.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat la normativa.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de la instal·lació quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- f) Utilitzar la instal·lació per part d'un col·lectiu amb persones diferents i/o activitats

diferents de les que consten en la relació que en tenen els responsables del centre.

- g) Accedir a la instal·lació sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) No ajustar-se a la normativa d'accés de menors d'edat a la instal·lació.
- i) Els incompliments que causin danys greus a la instal·lació, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- j) La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.
- k) La reincidència de tres faltes greus durant un any, comportarà una falta molt greu.

6.3 INCOMPLIMENT MOLT GREUS

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b) Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar la instal·lació esportiva per a finalitats diferents de les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e) Els incompliments tipificats com a greus quan causin danys greus a la instal·lació, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- f) La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

6.4 MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS, COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES

1 – No ajustar-se a les condicions d'ús del centre per part de l'usuari comportarà l'adopció de les mesures següents:

- a. Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.

b. Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període d'un mes fins a un any.

- c. Incompliments molt greus: suspensió de la condició d'usuari, per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.

2- L'expulsió de la instal·lació, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables del centre o per qualsevol treballador/a de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar a la direcció del centre l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeix el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

3 - La suspensió del dret a l'entrada a la instal·lació podrà ser acordada per la direcció en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.

4 – La direcció del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i coordinador/a de l'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució de la direcció del centre es podrà interposar recurs ordinari davant del gerent o de la Junta Directiva d'ASME.

5 - La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

6- La direcció del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.

7- Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

8- L'Ajuntament de Barcelona i la Junta d'ASME serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

6.5 RESPONSABILITATS

Seràn responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c) Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora.
- d) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

6.6 GARANTIES I TERMINIS

- a) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.
- b) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.
- c) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de

les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència als entrenaments o partits o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.

- d) La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en el seu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.
 - e) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim de sis mesos des de la data del seu inici. A menys que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. Amb posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.
 - f) La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.
 - g) Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació.
- Es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció

Contenciós Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de l'anterior notificació, o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat, fet que s'entendrà produït transcorregut el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició del recurs potestatiu de reposició. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs potestatiu de reposició interposat.

*Aprovat en la sessió del Consell
d'Equipament del CEM VINTRÓ ... dede
2026*